

## **A N U N Ţ**

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile O.U.G. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

**Primaria Jiana** cu sediul în comuna Jiana, Judetul Mehedinti, organizează concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jiana, a următoarei funcții în regim contractual, vacantă:

**1. Referent grad debutant – Compartimentul Cultură și Auxiliar Gospodăresc;**

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

- **Data afișării anunțului: 19.04.2024;**
- **Perioada depunere dosare: 19.04-08.05.2024, ora 16<sup>30</sup>, inclusiv;**
- **Selecția dosarelor: 09-10.05.2024;**
- **Data de afișare a rezultatului selecției dosarelor: 13.05.2024, ora 14<sup>00</sup>;**
- **Proba scrisă: 16.05.2024, ora 10<sup>00</sup>;**
- **Afișarea rezultatelor probei scrise în data de 17.05.2024, ora 14<sup>00</sup>;**
- **Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise în 20.05.2024, ora 16<sup>00</sup>;**
- **Interviul: organizat în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**
- **Comunicarea rezultatelor finale se va face până la data de 24.05.2024, ora 14<sup>00</sup>**

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

#### **I. Condiții generale de participare la concurs:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție de natura contractuală persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **II. Condițiile specifice necesare ocupării funcției de execuție, de natură contractuală, vacantă, de Referent grad debutant:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor – nu se solicită.

Dosarele de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs la sediul comunei Jiana în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului și vor conține în mod obligatoriu conform art.35 din H.G.1336/2022 următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de certificatul de încadrare în grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

### **Bibliografie și tematica:**

1. **Constituția României**, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica Constituția României - integral
2. **Legea 53/2023, republicata, Codul Muncii**;  
cu tematica Legea 53/2023- integral
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare ;  
cu tematica **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați -integral
4. **Ordonanța de Guvern nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica - **Ordonanța de Guvern nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - integral

### **ATRIBUȚIILE POSTULUI**

- Răspunde în termen, potrivit legii la corespondența repartizată spre rezolvare;
- Arhivează sistematic documentele primite;
- Verifică materialele date spre arhivare;
- Găsește rapid documentele depuse în arhivă;
- Să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovada în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- Să respecte cu strictete regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- Îndeplinește și alte sarcini specifice postului.
- Depistează persoanele (beneficiare de venit minim de incluziune socială) care sunt plecate temporar din țară și realizează alte venituri suplimentare nedeclarate;
- Efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali ai persoanei cu handicap, aducând la cunoștință conducătorului instituției eventualele deficiențe constatate în activitatea acestora;
- Primește notificările părinților care urmează să plece la muncă în străinătate corespunzător prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Formularul de înscriere privind înscrierea la concurs se pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei Jiana.

Persoana de contact: Leu Maria Lavinia – Consilier, grad asistent

email: [primariajiana@yahoo.com](mailto:primariajiana@yahoo.com), tel: 0252/358845

**NOTĂ: Cazierul judiciar** poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, **candidatul declarat admis la selecția dosarelor** are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**PRIMAR,**  
**Ing.Stăncioiu Stelian**

