



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI  
e-mail: [primariajiana@yahoo.com](mailto:primariajiana@yahoo.com)  
Tel/Fax: 0252/358845

Nr. înreg.: 5591/20.12.2023

## ANUNT DE PARTICIPARE

**privind achiziția serviciilor de catering – asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana**

COMUNA JIANA, în calitate de autoritate contractantă, va supune atenției achiziția serviciilor de catering – asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana

1. Valoarea estimată a contractului: 513.390 lei
2. Sursa de finanțare: sumele alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, destinate finanțării Programului-pilot de acordare suport alimentar în anul 2024
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor
4. Locul prestării: comuna Jiana, jud. Mehedinti – unitățile de învățământ arondate Școlii Gimnaziale Jiana din Comuna Jiana, satele Jiana, Jiana Mare, Jiana Veche, Cioroboreni Danceu
5. Procedura aleasă: procedura simplificată proprie conform normelor interne prevăzută în Anexa 2 la Legea 98/2016.
6. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: Oferta se va depune la sediul autorității contractante din Comuna Jiana, jud. Mehedinti sau prin mijloace electronice, în condițiile legii, la adresa [primariajiana@yahoo.com](mailto:primariajiana@yahoo.com), până la data de **29.12.2023, ora 11:00**
7. Data, ora și locul deschiderii ofertei va avea loc în data **29.12.2023, ora 12:00** la sediul U.A.T. COMUNA JIANA din sat jiana, strada Traian nr. 1, comuna Jiana, jud. Mehedinti.
8. Criteriul de atribuire: "cel mai bun raport calitate-pret/cost"
9. Perioada contractuală: 6 luni (durata de îndeplinire expiră la data de 21 iunie 2024) cu posibilitatea prelungirii contractului cu maxim 4 luni, cu încadrarea în valoarea, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016
10. Documentația de atribuire cuprinzând caietul de sarcini, formularele necesare elaborării ofertei și propunerea de contract se vor obține de la sediul autorității contractante.
11. Autoritatea contractantă va răspunde oricărui solicitări de clarificare, în scris, într-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 2 zile calendaristice de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite în timp util, respectiv cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă nu are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări care nu au fost transmise în timp util.
12. Alte informații referitoare la serviciile supuse ofertării se vor obține de la sediul autorității contractante.
13. Autoritatea contractantă nu răspunde pentru informațiile pe care operatorii economici le dobândesc din alte surse.
14. După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite în cel mult 3 zile lucrătoare, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Pentru informații suplimentare, va rugăm să ne contactați prin email, la adresa [primariajiana@yahoo.com](mailto:primariajiana@yahoo.com) sau la telefon fix 0252 358 845 / telefon mobil 0770 748 200, persoana de contact, consilier achiziții publice, Brihac Viorica Emilia.



COMUNA JIANA

JUDEȚUL MEHEDINȚI

e-mail: [primariajjana@yahoo.com](mailto:primariajjana@yahoo.com)

Tel/Fax: 0252/358845

**Nr. înreg. 5598/20.12.2023**

**Aprob,  
Primar,  
ing. STANCIOIU STELIAN**

## **CAIET DE SARCINI**

aferent atribuirii contractului de achiziție publică cu obiectul „Servicii asigurare hrană / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana» - în cadrul Programului Pilot de acordare a unui suport alimentară pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

**Intocmit,  
Consilier achiziții publice  
Brihac Viorica Emilia**

## 1. Informații generale

### 1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv „Servicii asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana» - în cadrul Programului Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

### 1.2 Date generale

**Autoritatea Contractanta:** Comuna Jiana – Unitate Administrativ Teritoriala

**Sursa de finanțare:** bugetul de stat

**Durata maxima contractului de servicii:** 6 luni (*durata de îndeplinire expiră la data de 21 iunie 2024*) cu posibilitatea prelungirii contractului cu maxim 4 luni, cu încadrarea în valoarea contractului, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

**Valoarea contractului:** 513.390 lei, inclusiv TVA

### 1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit contractor va presta următorul tip de servicii: servicii de catering în școli (Cod CPV 55524000-9)

### 1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând cont de:

- principalele acte normative care reglementează desfășurarea achizițiilor publice:
  - la nivel european
    - Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
  - la nivel național
    - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
    - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- valoarea estimată a contractului de servicii, calculată pornind de la nr. de porții necesare în anul 2024,
- Ordonanței de urgență nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- Hotărârea nr. 928/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 77/2023;

Având în vedere tipul serviciilor care fac obiectul achiziției, autoritatea contractanta a decis demararea achiziției publice în vederea atribuirii contractului având *ca obiect prestarea de Servicii asigurare hrana / masă caldă*, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana - în cadrul Programului Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, pe perioada anului școlar (suportul alimentar nu se acorda pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare), prin **PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE/NORME PROPRII**, conform art. 111 din Legea 98/2016.

Avand in vedere faptul ca livrarea se va face la unitatile de invatamant din satele Comunei Jiana, judetul Mehedinti, distanta dintre sate fiind de max 14 km, procesul de achizitie si distribuire a hranei, achizitionarea serviciilor de catering-asigurare hrana se organiza intr-un singur lot.

## 2. Descrierea serviciilor

### 2.1 Obiectul contractului

Scopul acestui contract este prestarea de servicii catering, pentru asigurare hrana / masă caldă, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana - în cadrul Programului Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, pe perioada anului 2024, pana la 21.06.2024, in cadrul anului școlar 2023-2024 (suportul alimentar nu se acorda pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare), conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare, in vederea atingerii obiectivului general si a obiectivelor specifice.

Ofertantul care va deveni contractor, trebuie sa asigure servicii de catering, in baza comenzilor la locatiile de desfășurare a activitatilor, menționate de autoritatea contractanta.

### 2.2 Riscuri și supoziții

#### Supoziții

- Numărul de participanți estimat pentru fiecare activitate didactica
- Serviciile solicitate vor fi asigurate in condiții de înalta calitate, conform prevederilor caietului de sarcini

#### Riscuri

- Serviciile oferite nu sunt in concordanta cu prevederile caietului de sarcini
- Numărul participanților la evenimente nu coincide cu numărul estimat

3. **Cerințele cu privire la serviciile solicitate** – conform anexelor la Hotararea nr. 928/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

La elaborarea propunerii tehnice cat si in prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos in prestarea serviciilor solicitate:

### 3.1. Caracteristici generale

● Se vor furniza, în funcție de solicitarea autorității contractante:

a) masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii prevăzute în normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

sau

b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80g – maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g – minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25 % din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

Numarul maxim de participant la activitatea didactica este de 314 de copii, astfel:

Tip/ Unitate de invatamant	Jiana	Jiana Mare	Jiana Veche	Danceu	Cioroboreni	TOTAL
Gradinita	19	10	28	12	10	79
Primar	36	11	36	21	16	120
Gimnaziu	55	-	33	27	-	115
TOTAL	110	21	97	60	26	314

***Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar, prevăzut la art. 2, îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.***

***Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art.9 alin. (4) din Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022.***

● Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

● În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și a internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

● Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a. materie primă;

- b. prepararea hranei;
- c. distribuție.

**În cadrul procesului de selecție, vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.**

### **3.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

- Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.
- Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.
- Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la primul punct vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

### **3.3. Calitatea produselor**

- Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
- Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.
- Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

### **3.4. Siguranță și perisabilitate microbiologică**

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **3.5. Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

### **3.6. Metode de testare și control**

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

3.7. **Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare** sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.8. Ambalare, etichetare, marcare**

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare – se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați,

glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;

- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
- j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe: se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

### 3.9. Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluște și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.

7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor



fierte, nesectionate după fierbere.

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

#### NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui;
8. piure de cartofi cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui;
11. orez cu legume și pui la tava;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;
25. un fruct întreg.

## **4. Justificările privind alegerea criteriilor de calificare privind capacitatea**

### **4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### 4.1.1 Pentru persoanele fizice/juridice romane

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

În conformitate cu prevederile art. 173 din 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se solicită documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic. Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/ altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

#### 4.1.2 Pentru persoanele fizice/juridice străine

Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic;

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) străine toate documentele care vor fi prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

## **4.2. Capacitatea tehnică și profesională**

Legislația prevede că în cazul aplicării procedurii simplificate, autoritatea contractantă poate stabili cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale, anume cerințe de calificare cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici pentru a putea asigura **hrana participanților la activitățile /didactice din unitățile de învățământ din Comuna Jiana** (art.113, alin.(11) litera a, b - art. 173 alin. (2), art. 175 Cap. IV sect. 6 – *Criterii de calificare și selecție*, paragraful 3 – *Criterii privind capacitatea* din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice).

### **Cerința 1 - capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici**

Operatorul economic va demonstra că deține autorizațiile necesare, vizate la zi, anume:

- Autorizație emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Document de înregistrare la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

### **Cerința 2 - capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici**

Operatorul economic va face dovada existenței următoarelor contracte de prestări servicii:

- Dezinsecție-Deratizare-Dezinfectie – servicii efectuate trimestrial;
- Colectare deseuri animale;
- Colectare uleiuri uzate

### **Cerinta 3** - cerinte de calificare cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Pentru a putea acoperi cantitatea mare de portii, operatorul economic va face dovada ca numarul minim de angajati la departamentul *bucatarie* este de 15, numar luat in calcul la data depunerii ofertei, (se va prezenta REGISTRU SALARIATI, cu respectarea Regulamentului European 679/2016 privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR), aplicabil în România începând din 25 mai 2018);
- Pentru a putea asigura respectarea normelor privind alimentatia sanatoasa in unitatile de invatamant si ordinul privind stabilirea necesarului minim de substante nutritive pentru alimentatia zilnica a copiilor, ofertantul va face dovada de personal specializat in nutritie - Bucatar nutritionist/dietetician – se va prezenta raport revisal.
- Operatorul economic va face dovada detinerii aparaturii profesionale necesare pentru pastrarea si pregatirea produselor alimentare prin prezentarea rapoartelor conturilor mijloace fixe/echipamente;

### **Cerinta 4** - capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică

- Nivel minim al cifrei de afaceri anuale: 900.000 lei;

### **Cerinta 5**

***Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.***

#### **Justificare cerinte:**

Au fost solicitate operatorilor economici cerințe minime privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică privind asigurarea de hrana pentru participantii la activitățile didactice și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Avand in vedere tipul serviciilor, pentru a avea un nivel corespunzator al asigurarii de risc profesional, autoritatea contractanta solicita operatorilor economici ofertanti autorizatii specifice si, de asemenea, sa aiba incheiate contracte de prestari servicii necesare pentru desfasurarea activitatii in conditii de igiena corespunzatoare, acest lucru fiind posibil prin colectarea și eliminarea deșeurilor animale și a uleiurilor uzate, în același timp făcându-se regulat Dezinsecție-Deratizare-Dezinfectie de către firme/persoane autorizate în acest sens.

### **5. Subcontractarea**

Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contract, cu mențiunea că în ofertă ori în solicitarea de participare trebuie să menționeze partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, să indice datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare, iar subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin

tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire (art. 55 din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

## **6. Cerințe privind corespondența între autoritatea contractantă și contractor**

- a. Ofertantul devenit contractor va nominaliza o persoană responsabilă de derularea contractului din partea sa, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.
- b. Ofertantul devenit contractor se obligă să aloce resursele necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a contractului. Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru activitatea persoanelor desemnate responsabile și pentru obținerea rezultatelor solicitate.
- c. Conducerea unității de învățământ desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei unități de învățământ care funcționează arondate Școlii Gimnaziale Jiana din Comuna Jiana, care vor lucra în strânsă colaborare cu persoana desemnată de ofertantul devenit contractor. Numele persoanelor responsabile din partea autorității contractante va fi transmisă ofertantului devenit contractor după semnarea contractului.

## **7. Reguli privind pastrarea/transportul hranei participanților**

- a. Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.
- b. Ofertantul devenit contractor trebuie să transporte și să distribuie hrana către destinațiile finale, în conformitate cu normele de igienă în vigoare.
- c. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.
- d. Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente adecvate care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.
- e. Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor.
- f. Recipientele în care se vor transporta alimentele vor fi igienizate înainte și după fiecare livrare. În cazul unor produse preambalate acestea trebuie să fie ambalate individual (recipiente/pungi din plastic sigilate și etichetate).

- g. Recipientele vor fi colectate de către prestatorul de servicii si vor face obiectul reciclării conform normelor de mediu.
- h. Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, procurare, servire, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.
- i. Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract. Ofertantul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a contractului

## **8. Cerințe generale cu privire la prestarea serviciilor**

- i.** Ofertantul devenit contractor trebuie să execute serviciile de asigurare hrana participanți exclusiv cu personal calificat
- ii.** Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- iii.** Ofertantul devenit contractor trebuie să-și asume întreaga responsabilitatea pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.
- iv.** În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să oprească distribuția hranei, iar ofertantul devenit contractor pentru serviciile de asigurare hrana participanți va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 (două) ore de la primirea notificării.
- v.** La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul devenit contractor are obligația de a prezenta xerocopiile după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrana pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).
- vi.** În cazul în care se vor constata cantități lipsă, în momentul recepționării zilnice a serviciilor, se vor consemna într-un tabel proces verbal și respectiv procesul verbal de recepție a serviciilor urmând ca ele să fie livrate în cel mai scurt timp. Dacă meniurile constatate lipsă la recepție nu vor fi livrate autoritatea contractantă nu va plăti contravaloarea acestora..
- vii.** Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor contractuale și pentru calitatea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini
- viii.** Ofertantul devenit contractor se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă prin intermediul persoanei de contact desemnate. Autoritatea contractantă va furniza toate informațiile

necesare solicitate de către ofertantul devenit contractor în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de servicii.

- ix.** Ofertantul devenit contractor va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul autorității contractante. Comunicările între părți se vor focaliza pe îndeplinirea sarcinilor prezentate în prezentul caiet de sarcini, dar și pe problemele procedurale, financiare, contractuale și tehnice cu consecințe financiare.
- x.** Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toata durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la finalizarea serviciilor, în măsura solicitării acestora de către autoritatea contractantă.
- xi.** Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.
- xii.** Ofertantul devenit contractor va informa în cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către autoritatea contractantă cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția contractului la timp.
- xiii.** În cazul în care ofertantul devenit contractor nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor, autoritatea contractantă poate achiziționa aceste servicii de la alți prestatori de servicii. În cazul în care această situație va interveni, ofertantul devenit contractor va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui furnizor și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică.
- xiv.** Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la fiecare eveniment, suplimentare față de serviciile incluse în contract. Personalul de deservire va fi instruit în acest sens, iar participanții la evenimente (inclusiv personalul desemnat de Autoritatea Contractantă) vor fi informați privind serviciile asigurate pe baza contractului și celele contracost.

În executarea activităților ce fac obiectul contractului de servicii, ofertantul devenit contractor va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România.

Ofertantul devenit contractor va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor.

## **9. Recepția și plata serviciilor**

Recepția serviciilor se va realiza zilnic și va fi consemnată într-un proces verbal, semnat de ambele părți în două exemplare. Modelul de tabel proces verbal va fi întocmit de comun acord de partile contractante după încheierea contractului și va cuprinde luna, data, locația, număr porții livrate/recepționate, observații.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, în baza acestor tabele se va încheia un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă parțială a serviciilor care va fi semnat de către autoritatea contractantă și ofertantul devenit contractor.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite ai

unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

Ofertantul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de autoritatea contractantă în baza raportului aprobat. Cantitățile de servicii facturate trebuie dovedite prin pozițiile referitoare la fiecare locație, semnate și acceptate de reprezentantul unității de învățământ. Contravaloarea Serviciilor prestate și acceptate se va determina pe baza Preturilor Unitare. Factura va avea ca anexă situația porțiilor livrate per fiecare unitate de învățământ în parte, aprobată de coordonatorul unității de învățământ desemnat.

**Fiecare factura va conține minim: tipul de servicii realizate conform caietului de sarcini, total porții livrate, pret unitar, mențiunea PNRA (Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar).**

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă autorității contractante efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului. Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de solicitări ale autorității contractante, la expirarea valabilității contractului valoarea financiară însumată a solicitărilor poate fi sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile Achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite Achizitorului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea autorității contractante și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata serviciilor se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății și aprobarea raportului de activitate corespunzător.

## **10. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice**

Operatorii economici vor elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și vor prezenta orice alte informații pe care le considera necesare.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică trebuie să se refere la întreg obiectul contractului, adică la realizarea tuturor serviciilor. Nu se accepta propuneri tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele elemente:

- ✓ Obiective contract
- ✓ Descrierea serviciilor oferite
- ✓ Abordarea și metodologia
- ✓ Resurse utilizate pentru îndeplinirea contractului

## 11. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii financiare

Operatorii economici vor elabora propunerea financiara in conformitate cu cerințele prevăzute în formularul de propunere financiara.

Operatorii economici trebuie sa introducă in formularul de propunere financiara tarife unitare pentru un meniu de catering, pentru o persoana, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Costul total oferat va fi obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu numărul maxim de participanți si tariful unitar pentru un meniu. Pretul oferat va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea/descarcarea la locatiile indicate.

## 12. Elaborarea ofertei

Oferta va fi elaborata pornind de la detaliile prezentate in caietul de sarcini.  
Oferta va cuprinde valoarea totala a contractului.

## 13. Criteriul de atribuire

Avand in vedere valoarea estimată a contractului de atribuit de 237.000 lei, inclusiv TVA si tinand cont de prevederile art. 187 alin. 3 lit. a și alin. (4) din Legea 98/2016, criteriul de atribuire al prezentului contract este **cel mai bun raport calitate-pret/cost**.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajului total obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-pret/cost**. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaj egal, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare, in ordine descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

### FACTORI DE EVALUARE

#### **Componenta financiara – pretul ofertei: 40%**

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare Pretul ofertei este de 40 pct.

Algoritmul de calcul:

- a) Pentru oferta cu pretul cel mai scazut dintre preturile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare: 40 pct
- b) Pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), se acorda punctaj astfel:  
$$P_{fn} = \frac{\text{pret minim}}{\text{pret (n)}} * 40$$

#### **Componenta tehnica: 60%**

**Pt1** reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare conditii de plata de maxim 20 pct:

- Pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de 15 zile: 5 pct
  - Pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de 30 zile: 10 pct
  - Pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de 45 zile: 20 pct
- Se va specifica in oferta financiara termenul de plata



**Pt2** reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare diplome/certificări ale personalului din bucătărie (cursuri/brevete/diplome/calificari in alimentatia publica) de maxim 20 pct:

- Existenta de diplome/certificari: 20 pct
- Inexistenta de diplome/certificari: 0 pct

Se vor depune diplome si certificari in copie conforma cu originalul.

**Pt3** reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare numarul de angajati in anul 2022, an anterior depunerii ofertei, de maxim 20 pct:

- Min 15 angajati: 5 pct
- 16-20 angajati: 10 pct
- Mai mult de 20 de angajati: 20 pct

Se va depune REGISTRU DE SALARIATI

$Pt1 + Pt2 + Pt3 = 60$  pct

Clasificarea ofertelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, prin insumarea punctajelor eferente factorului financiar si cel tehnic.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 pct

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica se aplica numai ofertelor declarate admise, dupa verificarea cerintelor de calificare si selectie.

Autoritatea contractantă are obligatia de a respinge toate ofertele declarate descalificate.

#### **14. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul va prezenta oferta astfel:

Plicul exterior va contine adresa de inaintare si imputernicire + copie carte de identitate a persoanei imputernicite (daca este cazul).

In plicul exterior vor fi urmatoarele documente:

##### **A. DOCUMENTELE DE CALIFICARE – in plic sigilat separat**

- Declaratia privind eligibilitatea – F2 – original
- Declaratia privind respectarea prevederilor in domeniul sănătății si protecției muncii – F3 – original
- DECLARATIE privind neincadrarea in art. 164, 165, 167 din legea 98/2016 – F4 – original
- Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) – F5 – original
- Declaratie privind calitatea de participant la procedura – F6 – original
- Certificatul de inregistrare – copie conform cu originalul
- Autorizatia sanitara – copie conform cu originalul
- Certificat constatator registrul comertului – copie conform cu originalul

##### **B. OFERTA TEHNICA - in plic sigilat separat**

- Formularul 7 intocmit conform indicatii din prezentul caiet de sarcini
- Bilant la 31.12.2022 – copie conform cu originalul
- Registru salariati – copie conform cu originalul
- Raport salariat incadrat bucatar nutritionist/dietetician – copie conform cu originalul
- Contract Dezinsectie-Deratizare-Dezinfectie – servicii efectuate trimestrial - copie conform cu originalul
- Contract Colectare deseuri animale - copie conform cu originalul

- Contract Colectare uleiuri uzate - copie conform cu originalul
- Rapoarte conturi mijloace fixe - copie conform cu originalul

**C. PROPUNEREA FINANCIARĂ - in plic sigilat separat**

- Propunerea financiară – F8 – original
- Anexa la propunerea financiară – F9 - original

Ofertele trebuie să contină toate documentele și informațiile solicitate.

Limba de redactare a ofertei: limba română. Orice documente redactat în alta limbă va fi prezentat tradus autorizat și legalizat.

Orice operator are dreptul de a transmite oferta în termenul limitat indicat: 29.12.2023, ora 11:00.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, sediul primăriei Comunei Jiana din sat Jiana, strada Traian nr. 1, Comuna Jiana, județul Mehedinți.

Deschiderea plicurilor va avea loc la data și ora prevăzute în anunț: 29.12.2023, ora 12:00, în prezența comisiei și a ofertanților.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneala neradiabilă.

Persoanele care dețin funcții în cadrul autorității contractante sunt: primar: STANCIOIU STELIAN, viceprimar: ARMEANU MARIUS, secretar general: TAMBOI ANDREEA DIANA, contabil: Baltateanu Alin, consilier achiziții: BRIHAC VIORICA EMILIA, consilieri locali: ALDEA ULISE, BRIHAC CONSTANTIN, DRACEA MISU, BUCUREANU AURELIAN, RADULETU VIOLETA RAMONA, HORNOIU DUMITRU, PESCARU DUMITRU, ROATES JENICA, ROCHIAN VIIRGIL, TIUTIUC DUMITRU, STOICA STELIAN.

15. **Informații suplimentare** se pot obține la adresa [\*\*primariajiana@yahoo.com\*\*](mailto:primariajiana@yahoo.com) sau la telefon fix 0252 358 845 / telefon mobil 0770 748 200, persoana de contact, consilier achiziții publice, Brihac Viorica Emilia.

**16. Căi de atac:**

CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Adresa postala: strada Stravropoleos nr. 6, sector 3 Bucuresti, cod postal 030084, Romania, tel.: 0213104641, e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro) .

Intocmit,

**Consilier achiziții publice**  
**Brihac Viorica Emilia**

Formularul 1

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către,  
U.A.T. Comuna Jiana  
Com. Jiana, jud. Mehedinti

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul [primaria-jiana.ro](http://primaria-jiana.ro) in data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului «Servicii asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana» - în cadrul Programul Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, noi SC .....SRL, va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținând, in original:
- Oferta TEHNICA;
  - Oferta FINANCIARA
  - *documentele care însoțesc ofertele.*

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

OFERTANT,

SC .....SRL

(semnătura autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnata, ....., reprezentant al **SC** .....**SRL**, cu sediul in ....., CUI....., nr. reg.com ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 164 din LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

Data completării

Operator economic,  
SC .....SRL

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**DECLARAȚIE**  
**privind respectarea prevederilor în domeniul sănătății și protecției muncii**

Subsemnata, ....., reprezentant al **SC**  
.....**SRL**, declar pe propria răspundere că mă angajez să  
prestez «Servicii asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru  
elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana» - în cadrul *Programul  
Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din  
450 de unități de învățământ preuniversitar de stat*, pe parcursul  
îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii  
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în  
vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am  
ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de  
protecție a muncii și am inclus în propunerea financiară costurile necesare  
pentru îndeplinirea acestor obligații.

Operator economic,  
SC .....

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

Formularul 4

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARATIE privind neincadrarea in art. 164, 165, 167**

**din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV....., la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in vreuna din situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data

.....

Operator economic,  
SC .....SRL

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016  
- privind achizițiile publice  
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul

.....  
....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de  
candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț  
susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică de ..... de către .....,  
declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub  
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în  
situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul [art. 59](#) și  
art.60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de  
participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de  
interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați,  
terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac  
parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare  
a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți  
propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de  
participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin,  
până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul  
de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre  
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de  
participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire  
la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct  
ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură,  
ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și  
imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul  
asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri  
în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de  
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care  
sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se  
află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul  
autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție  
implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre  
principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care  
sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se

află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și sediul autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achizitiei în sensul articolului menționat sunt: primar: STANCIOIU STELIAN, viceprimar: ARMEANU MARIUS, secretar general: TAMBOI ANDREEA DIANA, contabil: ROMAN ION, consilier achizitii: BRIHAC VIORICA EMILIA, consilieri locali: ALDEA ULISE, BRIHAC CONSTANTIN, DRACEA MISU, BUCUREANU AURELIAN, RADULETU VIOLETA RAMONA, HORNOIU DUMITRU, PESCARU DUMITRU, ROATES JENICA, ROCHIAN VIIRGIL, TIUTIUC DUMITRU, STOICA STELIAN.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



.....

(denumirea/numele ofertant)

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnata, ....., reprezentant al **SC** .....**SRL**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in actele publice, ca, la prodedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica simplificata - norme proprii, avand ca obiect «Servicii asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana» - în cadrul *Programul Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat* - Cod CPV 55520000-1, la data de 25.09.2018, organizata de U.A.T. COMUNA JIANA, particip si depun oferta:

- in nume propriu .....
- ca asociat in cadrul asociatiei .....
- ca subcontractant .....

2. Subsemnata declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici
- sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu datele de recunoastere o prezint in anexa

1. Subsemnata declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

2. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai U.A.T. COMUNA JIANA cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,  
SC .....SRL

(semnătură autorizată)

Formularul 7

.....

(denumirea/numele ofertant)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Nr. crt	Specificația din caietul de sarcini	Propunerea ofertantului

**Nota: In cadrul propunerii tehnice se va face propunere pentru manul unei zile pentru ambele variante din caietul de sarcini: masă caldă / suport alimentar.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

în calitate de ..... legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm ..... pentru pretul de ..... (cifre și litere) Ron la care se adaugă ..... (cifre și litere) Ron, valoarea TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele ..... în termenul de ..... zile/ore (dupa caz) înscris în Propunerea tehnică și pe toată perioada contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic).....  
(denumirea/numele ofertantului)

Formularul 9

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**ANEXĂ LA PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Nr. crt	Categorie cost	Preț/portție
TOTAL inclusiv TVA		

**Nota: Defalcarea costurilor se va face pentru ambele variante din propunerea tehnică: masă caldă / suport alimentar.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
în calitate de ..... legal autorizat să semnez pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

## Contract servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

COMUNA JIANA cu sediul in comuna Jiana, Sat Jiana, Județul Mehedinți, cod fiscal 4426417, Telefon: +40 0252358845; fax +40 0252358845; e-mail: primariajiana@yahoo.com, reprezentata legal de catre Dl Stancioiu Stelian - Primar, în calitate de **achizitor**,

**și**

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, numar de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal CUI \_\_\_\_\_, cont TREZORERIE \_\_\_\_\_, reprezentată de dl/d-na \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 Furnizorul se obligă să furnizeze «Servicii asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana» - în cadrul Programul Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, pe perioada de anului școlar (suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare).

#### **5. Prețul și valoarea contractului**

5.1 Prețurile unitare ale produselor livrate sunt cele din Anexa nr. 1 la contract.

5.2 Valoarea contractului este de ..... lei, fara TVA, respectiv ..... cu TVA

#### **6. Durata contractului**

6.1 Durata prezentului contract este de 2 luni de la data semnării acestuia (durata de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie) cu posibilitatea prelungirii contractului cu maxim 4 luni, cu încadrarea în valoarea, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016.

#### **7. Documentele contractului**

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Model nota de comanda;

#### **8. Obligațiile furnizorului**

8.1 Furnizorul se obligă să furnizeze, în baza comenzilor emise de către achizitor, serviciile descrise în caietul de sarcini, la locul desfășurării activităților.

8.2 Furnizorul se obligă să furnizeze serviciile în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini.

8.3 Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **9. Obligațiile achizitorului**

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit în nota de comanda, cu proces-verbal primire.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, conform clauzei 15.

#### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea bunurilor nelivrate.

10.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 60 de zile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități legale suma echivalentă cu 0,01% pe zi de întârziere din valoarea restantă, până la achitarea integrală .

10.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 Penalitățile prevăzute la art. 10.1 se aplică pe o perioadă de 5 zile de intarziere.

10.6 Dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale se face după cum urmează;

- a. pentru livrarea produselor solicitate se confruntă datele din comandă cu cele din recepția bunurilor livrate conform art. 11.1(2)
- b. pentru calitatea produselor, acestea trebuie să corespundă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din propunerea tehnică
- c. pentru alte cazuri se utilizează datele din contract.

## **11. Recepție**

11.1 (1) Achizitorul, prin reprezentantul sau, are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile caietul de sarcini.

(2) Recepția produselor se va face de către comisia de recepție/persoana desemnata la locul desfasurarii fiecărei activitati in parte și în situația în care cu ocazia recepției se constată diferențe calitative sau cantitative, altele decât cele înscrise în documentele de livrare sau de atestare a calității, comisia de recepție/persoana desemnata a achizitorului împreună cu delegatul furnizorului va întocmi un proces-verbal de recepție care constituie act de constatare irevocabil, în baza căruia produsele aflate în litigiu se exclud de la plată și stau la dispoziția furnizorului.

11.2 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

## **12. Inspecții și teste**

12.1 Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale se vor face la destinația finală a produselor.

12.2 Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde cerintelor, achizitorul are dreptul sa îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate în termen de maxim 5 zile, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele sa corespundă specificațiilor lor tehnice.

12.3 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

## **13. Livrarea și documentele care însoțesc serviciile/produsele livrate**

13.1 Livrarea produselor prevazute în contract se va face pe bază de comanda fermă din partea autorității contractante.

13.2 Locația furnizării va fi specificată în comanda fermă transmisă de autoritatea contractantă.

13.3 Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând:

- a) comanda fermă, și
- b) termenul comercial stabilit;

13.4 (1) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- factură
- aviz de însoțire
- proces verbal de recepție a serviciilor

13.5 Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.6 Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor recepția produselor.

13.7 Toate cheltuielile ocazionate de transportul produselor până la depozitul furnizorului cad în sarcina furnizorului.

#### **14. Perioada de garanție acordată serviciilor**

16.1 Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt conform cerintelor legale. 14.2 (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea legală.

(2) Perioada de garanție a produselor începe de la încheierea procesului - verbal de predare primire a produselor.

14.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

14.4 La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Perioada de garanție se prelungește cu durata de remediere, iar în cazul produselor care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, acestea beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

14.5 Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

#### **15. Modalități de plată**

15.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor pe baza de factură emisă de furnizor, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

Factura va conține nr. contract ..... din data de 27.09.2018, descrierea produselor/serviciilor, cantitatea, preț unitar, valoare totală și va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție, semnat de achizitor.

#### **16. Incetarea contractului :**

16.1 Contractul inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) La expirarea duratei contractului/livrarea produselor;
- b) Prin acordul partilor.



Garantia nu este intrerupta la incetarea contractului de furnizare produse.

#### **17. Rezilierea contractului :**

17.1 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța oricând contractul in cazul in care pe parcursul derularii acestuia apar aplicabile prevederile art. 222 (1) si art. 223 (1) lit. a si b din legea nr. 98/2016 pentru contractant sau subcontractanti.

17.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a notifica celeilalte părți în termen de 30 de zile rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

17.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **18. Actualizarea prețului contractului**

18.1 Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Prețurile produselor livrate sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

#### **19. Amendamente**

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **20. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

20.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

20.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare, acesta are obligația de a notifica aceasta, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

20.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

#### **21. Subcontractanți**

21.1 Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între furnizor și subcontractant / subcontractanți nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce le revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și să se constituie în anexe la prezentul contract.

Inlocuirea/implicarea subcontractanților de către furnizor în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

## **22. Cesiunea**

22.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **23. Forța majoră**

23.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația:

- de a notifica celeilalte părți, în termen de cel mult 5 zile și în mod complet, producerea acesteia;
- de a face dovada existenței acesteia în cel mult 10 zile de la notificare, printr-un document emis de o autoritate competentă;
- de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1 Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2 (1) În cazul în care clauzele contractuale exceptand prevederile legale, se va aplica legislația în vigoare.

(2) În cazul apariției, ulterior semnării contractului, a unor modificări legislative imperative și obligatorii, contractul va fi modificat de drept, fără intervenția părților.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, fiecare conținând ..... (in litere) pagini.

*Părțile consimt ca prezentul contract a fost negociat și semnat de reprezentanții lor legali, orice reclamație ulterioară privind lipsa calității persoanei care a reprezentat societatea și implicit refuzul îndeplinirii obligațiilor contractuale de către una din părți, fiind fără obiect.*

*Dacă prin refuzul îndeplinirii obligațiilor contractuale se cauzează pagube uneia dintre părți, partea aflată în culpă este obligată să o despăgubească potrivit prejudiciului suferit.*

BENEFICIAR,  
COMUNA JIANA  
Primar,  
Ing. STANCIOIU STELIAN

FURNIZOR,  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.  
Administrator,  
\_\_\_\_\_