



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI  
e-mail: [primariajiana@yahoo.com](mailto:primariajiana@yahoo.com)  
Tel/Fax: 0252/358845

Nr. înreg.: 4826/27.10.2023

## ANUNT DE PARTICIPARE

**privind achiziția serviciilor de catering – asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana**

COMUNA JIANA, în calitate de autoritate contractantă, va supune atenției achiziția serviciilor de catering – asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana

1. Valoarea estimată a contractului: 237.000 lei
2. Sursa de finanțare: sumele alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, destinate finanțării Programului-pilot de acordare suport alimentar în anul 2023
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor
4. Locul prestării: comuna Jiana, jud. Mehedinti – unitățile de învățământ arondate Școlii Gimnaziale Jiana din Comuna Jiana, satele Jiana, Jiana Mare, Jiana Veche, Cioroboreni Danceu
5. Procedura aleasă: procedura simplificată proprie conform normelor interne prevăzută în Anexa 2 la Legea 98/2016.
6. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: Oferta se va depune la sediul autorității contractante din Comuna Jiana, jud. Mehedinti sau prin mijloace electronice, în condițiile legii, la adresa [primariajiana@yahoo.com](mailto:primariajiana@yahoo.com), până la data de **03.11.2023, ora 11:00**
7. Data, ora și locul deschiderii ofertei va avea loc în data de **03.11.2023, ora 12:00** la sediul U.A.T. COMUNA JIANA din comuna Jiana, jud. Mehedinti.
8. Criteriul de atribuire: "cel mai bun raport calitate-pret/cost"
9. Perioada contractuală: 2 luni (durata de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie) cu posibilitatea prelungirii contractului cu maxim 4 luni, cu încadrarea în valoarea, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016
10. Documentația de atribuire cuprinzând caietul de sarcini, formularele necesare elaborării ofertei și propunerea de contract se vor obține de la sediul autorității contractante.
11. Autoritatea contractantă va răspunde oricărei solicitări de clarificare, în scris, într-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 2 zile calendaristice de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite în timp util, respectiv cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă nu are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări care nu au fost transmise în timp util.
12. Alte informații referitoare la serviciile supuse ofertării se vor obține de la sediul autorității contractante.
13. Autoritatea contractantă nu răspunde pentru informațiile pe care operatorii economici le dobândesc din alte surse.
14. După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite în cel mult 3 zile lucrătoare, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Pentru informații suplimentare, va rugăm să ne contactați prin email, la adresa [primariajiana@yahoo.com](mailto:primariajiana@yahoo.com) sau la telefon fix 0252 358 845 / telefon mobil 0770 748 200, persoana de contact, consilier achiziții publice, Brihac Viorica Emilia.



COMUNA JIANA

JUDEȚUL MEHEDINȚI

e-mail: [primariajjiana@yahoo.com](mailto:primariajjiana@yahoo.com)

Tel/Fax: 0252/358845

**Nr. înreg. 4825/27.10.2023**

**Aprob,  
Primar,  
ing. STANCIOIU STELIAN**

## **CAIET DE SARCINI**

aferent atribuirii contractului de achiziție publică cu obiectul „Servicii asigurare hrană / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana» - în cadrul Programului Pilot de acordare a unui suport alimentară pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

**Intocmit,  
Consilier achiziții publice  
Brihac Viorica Emilia**

## 1. Informații generale

### 1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv „Servicii asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana» - în cadrul Programului Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

### 1.2 Date generale

**Autoritatea Contractanta:** Comuna Jiana – Unitate Administrativ Teritoriala

**Sursa de finanțare:** bugetul de stat

**Durata maxima contractului de servicii:** 2 luni (durata de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie) cu posibilitatea prelungirii contractului cu maxim 4 luni, cu încadrarea în valoarea, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

**Valoarea contractului:** 237.000 lei, inclusiv TVA

### 1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit contractor va presta următorul tip de servicii: servicii de catering în școli (Cod CPV 55524000-9)

### 1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând cont de:

- principalele acte normative care reglementează desfășurarea achizițiilor publice:

- la nivel european
  - Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
- la nivel național
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- valoarea estimată a contractului de servicii, calculată pornind de la nr. de porții necesare în anul 2023 și ținând cont de adresa MH\_TRZ. 10548/25.10.2023 emisă de A.J.F.P. Mehedinți, prin care s-a comunicat suplimentarea sumelor la 11.02.02 pentru finanțarea Programului Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat în anul 2023,

- Ordonanței de urgență nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- Hotararea nr. 928/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 77/2023;

Având în vedere tipul serviciilor care fac obiectul achiziției, autoritatea contractanta a decis demararea achiziției publice în vederea atribuirii contractului având *ca obiect prestarea de Servicii asigurare hrana / masă caldă*, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana - în cadrul Programului Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, pe perioada anului școlar (suportul alimentar nu se acorda pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare), prin **PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE/NORME PROPRII**, conform art. 111 din Legea 98/2016.

Avand in vedere faptul ca livrarea se va face la unitatile de invatamant din satele Comunei Jiana, judetul Mehedinti, distanta dintre sate fiind de max 14 km, procesul de achizitie si distribuire a hranei, achizitionarea serviciilor de catering-asigurare hrana se organiza intr-un singur lot.

## 2. Descrierea serviciilor

### 2.1 Obiectul contractului

Scopul acestui contract este prestarea de servicii catering, in vederea asigurării hranei până la 31.12.2023, activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare, in vederea atingerii obiectivului general si a obiectivelor specifice.

Ofertantul care va deveni contractor, trebuie sa asigure servicii de catering, in baza comenzilor la locatiile de desfășurare a activitatilor, menționate de autoritatea contractanta.

### 2.2 Riscuri și supoziții

#### Supoziții

- Numărul de participanți estimat pentru fiecare activitate didactica
- Serviciile solicitate vor fi asigurate in condiții de înalta calitate, conform prevederilor caietului de sarcini

#### Riscuri

- Serviciile oferite nu sunt in concordanta cu prevederile caietului de sarcini
- Numărul participanților la evenimente nu coincide cu numărul estimat

3. **Cerințele cu privire la serviciile solicitate** – conform anexelor la Hotararea nr. 928/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

La elaborarea propunerii tehnice cat si in prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos in prestarea serviciilor solicitate:

### 3.1. Caracteristici generale

● Se vor furniza, în funcție de solicitarea autorității contractante:

a) masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii prevăzute în anexa nr. 3 la normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat

sau

b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80g – maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g – minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25 % din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

Numarul maxim de participant la activitatea didactica este de 314 de copii, astfel:

Tip/ Unitate de invatamant	Jiana	Jiana Mare	Jiana Veche	Danceu	Cioroboreni	TOTAL
Gradinita	19	10	28	12	10	79
Primar	36	11	36	21	16	120
Gimnaziu	55	-	33	27	-	115
TOTAL	110	21	97	60	26	314

***Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar, prevăzut la art. 2, îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.***

***Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art.9 alin. (4) din Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022.***

● Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

● În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și a internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
  - a. materie primă;
  - b. prepararea hranei;
  - c. distribuție.

**În cadrul procesului de selecție, vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.**

### **3.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

- Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.
- Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.
- Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la primul punct vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

### **3.3. Calitatea produselor**

- Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
- Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.
- Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

### **3.4. Siguranță și perisabilitate microbiologică**

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **3.5. Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

### **3.6. Metode de testare și control**

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

**3.7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare** sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.8. Ambalare, etichetare, marcare**

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare – se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;

- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
- j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe: se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

### 3.9. Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolărilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluște și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.

7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și



adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

#### NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui;
8. piure de cartofi cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui;
11. orez cu legume și pui la tava;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;
25. un fruct întreg.

## 4. Justificările privind alegerea criteriilor de calificare privind capacitatea

### 4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### 4.1.1 Pentru persoanele fizice/juridice romane

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

În conformitate cu prevederile art. 173 din 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se solicită documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic. Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului/ altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comertului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

#### 4.1.2 Pentru persoanele fizice/juridice straine

Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic;

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) străine toate documentele care vor fi prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

### 4.2. Capacitatea tehnică și profesională

Legislația prevede că în cazul aplicării procedurii simplificate, autoritatea contractantă poate stabili cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale, anume cerințe de calificare cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici pentru a putea asigura **hrana participantilor la activitățile /didactice din unitățile de învățământ din Comuna Jiana** (art.113, alin.(11) litera a, b - art. 173 alin. (2), art. 175 Cap. IV sect. 6 – *Criterii de calificare și selecție*, paragraful 3 – *Criterii privind capacitatea* din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice).

**Cerinta 1** - capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici

Operatorul economic va demonstra că deține autorizațiile necesare, vizate la zi, anume:

- Autorizație emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Document de înregistrare la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

## **Cerinta 2** - capacitatea tehnică și profesionala a operatorilor economici

Operatorul economic va face dovada existentei următoarelor contracte de prestari servicii:

- Dezinsectie-Deratizare-Dezinfectie – servicii efectuate trimestrial;
- Colectare deseuri animale;
- Colectare uleiuri uzate

## **Cerinta 3** - cerinte de calificare cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Pentru a putea acoperi cantitatea mare de portii, operatorul economic va face dovada ca numarul minim de angajati la departamentul *bucatarie* este de 15, numar luat in calcul la data depunerii ofertei, (se va prezenta REGISTRU SALARIATI, cu respectarea Regulamentului European 679/2016 privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR), aplicabil în România începând din 25 mai 2018);
- Pentru a putea asigura respectarea normelor privind alimentatia sanatoasa in unitatile de invatamant si ordinul privind stabilirea necesarului minim de substante nutritive pentru alimentatia zilnica a copiilor, ofertantul va face dovada de personal specializat in nutritie - Bucatar nutritionist/dietetician – se va prezenta raport revisal.
- Operatorul economic va face dovada detinerii aparaturii profesionale necesare pentru pastrarea si pregatirea produselor alimentare prin prezentarea rapoartelor conturilor mijloace fixe/echipamente;

## **Cerinta 4** - capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică

- Nivel minim al cifrei de afaceri anuale: 900.000 lei;

## **Cerinta 5**

***Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.***

### **Justificare cerinte:**

Au fost solicitate operatorilor economici cerințe minime privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică privind asigurarea de hrana pentru participantii la activitățile didactice și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Avand in vedere tipul serviciilor, pentru a avea un nivel corespunzator al asigurarii de risc profesional, autoritatea contractanta solicita operatorilor economici ofertanti autorizatii specifice si, de asemenea, sa aiba incheiate contracte de prestari servicii necesare pentru desfasurarea activitatii in conditii de igiena corespunzatoare, acest lucru fiind posibil prin colectarea și eliminarea deșeurilor animale și a uleiurilor uzate, în același timp făcându-se regulat Dezinsectie-Deratizare-Dezinfectie de către firme/persoane autorizate în acest sens.

## **5. Subcontractarea**

Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contract, cu mențiunea că în ofertă ori în solicitarea de participare trebuie să menționeze partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, să indice datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare, iar subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire (art. 55 din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

## **6. Cerințe privind corespondența între autoritatea contractantă și contractor**

- a. Ofertantul devenit contractor va nominaliza o persoană responsabilă de derularea contractului din partea sa, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.
- b. Ofertantul devenit contractor se obligă să aloce resursele necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a contractului. Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru activitatea persoanelor desemnate responsabile și pentru obținerea rezultatelor solicitate.
- c. Conducerea unității de învățământ desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei unități de învățământ care funcționează arondate Școlii Gimnaziale Jiana din Comuna Jiana, care vor lucra în strânsă colaborare cu persoana desemnată de ofertantul devenit contractor. Numele persoanelor responsabile din partea autorității contractante va fi transmisă ofertantului devenit contractor după semnarea contractului.

## **7. Reguli privind pastrarea/transportul hranei participanților**

- a. Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.
- b. Ofertantul devenit contractor trebuie să transporte și să distribuie hrana către destinațiile finale, în conformitate cu normele de igienă în vigoare.
- c. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

- d. Transportul si distribuirea hranei preparate se va face în recipiente adecvate care sa păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.
- e. Recipientele si/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor.
- f. Recipientele în care se vor transporta alimentele vor fi igienizate înainte si după fiecare livrare. In cazul unor produse preambalate acestea trebuie sa fie ambalate individual (recipiente/pungi din plastic sigilate si etichetate).
- g. Recipientele vor fi colectate de către prestatorul de servicii si vor face obiectul reciclării conform normelor de mediu.
- h. Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, procurare, servire, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.
- i. Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract. Ofertantul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a contractului

## **8. Cerințe generale cu privire la prestarea serviciilor**

- i. Ofertantul devenit contractor trebuie să execute serviciile de asigurare hrana participantii exclusiv cu personal calificat
- ii. Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- iii. Ofertantul devenit contractor trebuie să-și asume întreaga responsabilitatea pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.
- iv. In cazul in care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractanta are dreptul sa oprească distribuirea hranei, iar ofertantul devenit contractor pentru serviciile de asigurare hrana participantii va fi obligat sa înlocuiască alimentele sau hrana in cauza cu altele/alta corespunzătoare, fara a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, in termen de 2 (doua) ore de la primirea notificării.
- v. La solicitarea expresa a autoritatii contractante, ofertantul devenit contractor are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrana pentru beneficiarii autoritatii contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

- vi.** În cazul în care se vor constata cantități lipsă, în momentul recepționării zilnice a serviciilor, se vor consemna într-un tabelul proces verbal și respectiv procesul verbal de recepție a serviciilor urmând ca ele să fie livrate în cel mai scurt timp. Dacă meniurile constatate lipsă la recepție nu vor fi livrate autoritatea contractanta nu va plăti contravaloarea acestora..
- vii.** Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor contractuale și pentru calitatea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini
- viii.** Ofertantul devenit contractor se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă prin intermediul persoanei de contact desemnate. Autoritatea contractantă va furniza toate informațiile necesare solicitate de către ofertantul devenit contractor în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de servicii.
- ix.** Ofertantul devenit contractor va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul autorității contractante. Comunicările între părți se vor focaliza pe îndeplinirea sarcinilor prezentate în prezentul caiet de sarcini, dar și pe problemele procedurale, financiare, contractuale și tehnice cu consecințe financiare.
- x.** Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toată durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la finalizarea serviciilor, în măsura solicitării acestora de către autoritatea contractanta.
- xi.** Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.
- xii.** Ofertantul devenit contractor va informa în cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către autoritatea contractantă cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția contractului la timp.
- xiii.** În cazul în care ofertantul devenit contractor nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor, autoritatea contractantă poate achiziționa aceste servicii de la alți prestatori de servicii. În cazul în care această situație va interveni, ofertantul devenit contractor va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui furnizor și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică.
- xiv.** Autoritatea Contractanta nu este responsabilă pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la fiecare eveniment, suplimentare față de serviciile incluse în contract. Personalul de deservire va fi instruit în acest sens, iar participanții la evenimente (inclusiv personalul desemnat de Autoritatea Contractanta) vor fi informați privind serviciile asigurate pe baza contractului și celele contracost.

În executarea activităților ce fac obiectul contractului de servicii, ofertantul devenit contractor va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România.

Ofertantul devenit contractor va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor.

## 9. Recepția și plata serviciilor

Recepția serviciilor se va realiza zilnic și va fi consemnată într-un proces verbal, semnat de ambele părți în două exemplare. Modelul de tabel proces verbal va fi întocmit de comun acord de partile contractante după încheierea contractului și va cuprinde luna, data, locația, număr porții livrate/recepționate, observații.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, în baza acestor tabele se va încheia un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă parțială a serviciilor care va fi semnat de către autoritatea contractantă și ofertantul devenit contractor.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

Ofertantul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de autoritatea contractantă în baza raportului aprobat. Cantitățile de servicii facturate trebuie dovedite prin pozițiile referitoare la fiecare locație, semnate și acceptate de reprezentantul unității de învățământ. Contravaloarea Serviciilor prestate și acceptate se va determina pe baza Preturilor Unitare. Factura va avea ca anexă situația porțiilor livrate per fiecare unitate de învățământ în parte, aprobată de coordonatorul unității de învățământ desemnat.

**Fiecare factura va conține minim: tipul de servicii realizate conform caietului de sarcini, total porții livrate, pret unitar, mențiunea PNRA (Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar).**

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă autorității contractante efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului. Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de solicitări ale autorității contractante, la expirarea valabilității contractului valoarea financiară însumată a solicitărilor poate fi sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile Achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite Achizitorului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea autorității contractante și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata serviciilor se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății și aprobarea raportului de activitate corespunzător.

## 10. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Operatorii economici vor elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și vor prezenta orice alte informații pe care le considera necesare.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la întreg obiectul contractului, adică la realizarea tuturor serviciilor. Nu se accepta propuneri tehnice care se refera numai la o parte din obiectul contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde următoarele elemente:

- ✓ Obiective contract
- ✓ Descrierea serviciilor oferite
- ✓ Abordarea si metodologia
- ✓ Resurse utilizate pentru îndeplinirea contractului

## **11. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii financiare**

Operatorii economice vor elabora propunerea financiara in conformitate cu cerințele prevăzute în formularul de propunere financiara.

Operatorii economici trebuie sa introducă in formularul de propunere financiara tarife unitare pentru un meniu de catering, pentru o persoana, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Costul total ofertat va fi obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu numărul maxim de participanți si tariful unitar pentru un meniu. Pretul ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea/descarcarea la locatiile indicate.

## **12. Elaborarea ofertei**

Oferta va fi elaborata pornind de la detaliile prezentate in caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde valoarea totala a contractului.

## **13. Criteriul de atribuire**

Avand in vedere valoarea estimată a contractului de atribuit de 237.000 lei, inclusiv TVA si tinand cont de prevederile art. 187 alin. 3 lit. a și alin. (4) din Legea 98/2016, criteriul de atribuire al prezentului contract este **cel mai bun raport calitate-pret/cost**.

Stabilirea ofertei castigatoare se varrealiza prin clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajului total obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-pret/cost**. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaj egal, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare, in ordine descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

## **FACTORI DE EVALUARE**

### **Componenta financiara – pretul ofertei: 40%**

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare Pretul ofertei este de 40 pct.

Algoritmul de calcul:

- a) Pentru oferta cu pretul cel mai scazut dintre preturile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare: 40 pct



b) Pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), se acorda punctaj astfel:

Pfn – pret minim/pret (n)\*40

**Componenta tehnica: 60%**

**Pt1** reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare conditii de plata de maxim 20 pct:

- Pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de 15 zile: 5 pct
- Pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de 30 zile: 10 pct
- Pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de 45 zile: 20 pct

Se va specifica in oferta financiara termenul de plata

**Pt2** reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare diplome/certificări ale personalului din bucătărie (cursuri/brevete/diplome/calificari in alimentatia publica) de maxim 20 pct:

- Existenta de diplome/certificari: 20 pct
- Inexistenta de diplome/certificari: 0 pct

Se vor depune diplome si certificari in copie conforma cu originalul.

**Pt3** reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare numarul de angajati in anul 2022, an anterior depunerii ofertei, de maxim 20 pct:

- Min 15 angajati: 5 pct
- 16-20 angajati: 10 pct
- Mai mult de 20 de angajati: 20 pct

Se va depune REGISTRU DE SALARIATI

Pt1 + Pt2 + Pt3 = 60 pct

Clasificarea ofertelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, prin insumarea punctajelor eferente factorului financiar si cel tehnic.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 pct

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica se aplica numai ofertelor declarate admise, dupa verificarea cerintelor de calificare si selectie.

Autoritatea contractantă are obligatia de a respinge toate ofertele declarate descalificate.

#### **14. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul va prezenta oferta astfel:

Plicul exterior va contine adresa de inaintare si imputernicire + copie carte de identitate a persoanei imputernicite (daca este cazul).

In plicul exterior vor fi urmatoarele documente:

**A. DOCUMENTELE DE CALIFICARE – in plic sigilat separat**

- Declaratia privind eligibilitatea – F2 – original
- Declaratia privind respectarea prevederilor in domeniul sănătății si protecției muncii – F3 – original
- DECLARATIE privind neincadrarea in art. 164, 165, 167 din legea 98/2016 – F4 – original
- Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) – F5 – original
- Declaratie privind calitatea de participant la procedura – F6 – original
- Certificatul de inregistrare – copie conform cu originalul

- Autorizatia sanitara – copie conform cu originalul
- Certificat constatator registrul comertului – copie conform cu originalul

**B. OFERTA TEHNICA - in plic sigilat separat**

- Formularul 7 intocmit conform indicatii din prezentul caiet de sarcini
- Bilant la 31.12.2022 – copie conform cu originalul
- Registru salariati – copie conform cu originalul
- Raport salariat incadrat bucatar nutritionist/dietetician – copie conform cu originalul
- Contract Dezinsectie-Deratizare-Dezinfectie – servicii efectuate trimestrial - copie conform cu originalul
- Contract Colectare deseuri animale - copie conform cu originalul
- Contract Colectare uleiuri uzate - copie conform cu originalul
- Rapoarte conturi mijloace fixe - copie conform cu originalul

**C. PROPUNEREA FINANCIARĂ - in plic sigilat separat**

- Propunerea financiară – F8 – original
- Anexa la propunerea financiară – F9 - original

Ofertele trebuie să contina toate documentele si informatiile solicitate.

Limba de redactare a ofertei: limba română. Orice documente redactat in alta limba va fi prezentat tradus autorizat si legalizat.

Orice operator are dreptul de a transmite oferta in termenul limita indicat: 03.11.2023, ora 11:00.

Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante, sediul primariei Comunei Jiana din sat Jiana, strada Traian nr. 1, Comuna Jiana, judetul Mehedinti.

Deschiderea plicurilor va avea loc la data si ora prevazute in anunt: 03.11.2023, ora 12:00, in prezenta comisiei si a ofertantilor.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate. Oferta trebuie sa fie tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila.

Persoanele care detin functii in cadrul autoritatii contactante sunt: primar: STANCIOIU STELIAN, viceprimar: ARMEANU MARIUS, secretar general: TAMBOI ANDREEA DIANA, contabil: ROMAN ION, consilier achizitii: BRIHAC VIORICA EMILIA, consilieri locali: ALDEA ULISE, BRIHAC CONSTANTIN, DRACEA MISU, BUCUREANU AURELIAN, RADULETU VIOLETA RAMONA, HORNOIU DUMITRU, PESCARU DUMITRU, ROATES JENICA, ROCHIAN VIIRGIL, TIUTIUC DUMITRU, STOICA STELIAN.

15. **Informatii suplimentare** se pot obtine la adresa [primariajiana@yahoo.com](mailto:primariajiana@yahoo.com) sau la telefon fix 0252 358 845 / telefon mobil 0770 748 200, persoana de contact, consilier achiziții publice, Brihac Viorica Emilia.

**16. Căi de atac:**

CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Adresa postala: strada Stravropoleos nr. 6, sector 3 Bucuresti, cod postal 030084, Romania, tel.: 0213104641, e-mail: [offoce@cncs.ro](mailto:offoce@cncs.ro) .

Intocmit,

**Consilier achizitii publice**

**Brihac Viorica Emilia**

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,  
U.A.T. Comuna Jiana  
Com. Jiana, jud. Mehedinti

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul [primaria-jiana.ro](http://primaria-jiana.ro) in data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului «Servicii asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana» - în cadrul Programul Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, noi SC ....., va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținând, in original:

- Oferta TEHNICA;
- Oferta FINANCIARA
- documentele care însoțesc ofertele.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

OFERTANT,

SC .....SRL

(semnătura autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnata, ....., reprezentant al **SC**  
.....**SRL**, cu sediul in .....,  
CUI....., nr. reg.com .....,  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura  
si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne  
aflam in situatia prevazuta la art. 164 din LEGEA Nr. 98/2016 din 19  
mai 2016 privind achizițiile publice privind atribuirea contractelor  
de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice  
si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv in ultimii 5  
ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante  
judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii  
criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua  
sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun  
candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu  
depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in  
cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si  
corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are  
dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii  
declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

.

Data completării

Operator economic,  
SC .....SRL

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**DECLARATIE**  
**privind respectarea prevederilor in domeniul sănătății si protecției**  
**muncii**

Subsemnata, ....., reprezentant al **SC**  
.....**SRL**, declar pe propria răspundere că mă  
angajez să pretez «Servicii asigurare hrana / masă caldă, în regim  
catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jianca»  
- în cadrul *Programul Pilot de acordare a unui suport alimentar*  
*pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ*  
*preuniversitar de stat*, pe parcursul îndeplinirii contractului, în  
conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de  
muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea  
ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de  
muncă și de protecție a muncii și am inclus în propunerea financiară  
costurile necesare pentru îndeplinirea acestor obligații.

Operator economic,  
SC .....SRL

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnata, ....., reprezentant al **SC** .....**SRL**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in actele publice, ca, la prodedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica simplificata - norme proprii, avand ca obiect «Servicii asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana» - în cadrul *Programul Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - Cod CPV 55520000-1*, la data de 25.09.2018, organizata de U.A.T. COMUNA JIANA, particip si depun oferta:

- in nume propriu .....
- ca asociat in cadrul asociatiei .....
- ca subcontractant .....

2. Subsemnata declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici
- sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu datele de recunoastere o prezint in anexa

1. Subsemnata declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

2. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai U.A.T. COMUNA JIANA cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,  
SC .....SRL

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Nr. crt	Specificația din caietul de sarcini	Propunerea ofertantului

**Nota: In cadrul propunerii tehnice se va face propunere pentru  
maniul unei zile pentru ambele variante din caietul de sarcini: masă  
caldă / suport alimentar.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

în calitate de ..... legal  
autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului  
economic)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm ..... pentru prețul de ..... (cifre și litere) Ron la care se adaugă ..... (cifre și litere) Ron, valoarea TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele ..... în termenul de ..... zile/ore (după caz) înscris în Propunerea tehnică și pe toată perioada contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)..... (denumirea/numele ofertantului)



.....  
(denumirea/numele ofertant)

**ANEXĂ LA PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Nr. crt	Categorie cost	Preț/porție
TOTAL inclusiv TVA		

**Nota: Defalcarea costurilor se va face pentru ambele variante din propunerea tehnică: masă caldă / suport alimentar.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
în calitate de ..... legal autorizat să semnez pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

## Contract servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**COMUNA JIANA** cu sediul in comuna Jiana, Sat Jiana, Județul Mehedinți, cod fiscal 4426417, Telefon: +40 0252358845; fax +40 0252358845; e-mail: primariajiana@yahoo.com, reprezentata legal de catre Dl Stancioiu Stelian - Primar, în calitate de **achizitor**,

**și**

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, numar de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal CUI \_\_\_\_\_, cont TREZORERIE \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ dl/d-na \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care,

fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 Furnizorul se obligă să furnizeze «Servicii asigurare hrana / masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Jiana» - în cadrul *Programul Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat*, pe perioada de anului școlar (suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare).

### **5. Prețul și valoarea contractului**

5.1 Prețurile unitare ale produselor livrate sunt cele din Anexa nr. 1 la contract.

5.2 Valoarea contractului este de ..... lei, fara TVA, respectiv ..... cu TVA

### **6. Durata contractului**

6.1 Durata prezentului contract este de 2 luni de la data semnării acestuia (durata de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie) cu posibilitatea prelungirii contractului cu maxim 4 luni, cu încadrarea în valoarea, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016.

### **7. Documentele contractului**

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Model nota de comanda;

### **8. Obligațiile furnizorului**

8.1 Furnizorul se obligă să furnizeze, în baza comenzilor emise de către achizitor, serviciile descrise în caietul de sarcini, la locul desfășurării activităților.

8.2 Furnizorul se obligă să furnizeze serviciile în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini.

8.3 Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele,

instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și  
b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9. Obligațiile achizitorului**

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit în nota de comandă, cu proces-verbal primire.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, conform clauzei 15.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea bunurilor nelivrate.

10.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 60 de zile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități legale suma echivalentă cu 0,01% pe zi de întârziere din valoarea restantă, până la achitarea integrală .

10.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 Penalitățile prevăzute la art. 10.1 se aplică pe o perioadă de 5 zile de intarziere.

10.6 Dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale se face după cum urmează;

a. pentru livrarea produselor solicitate se confruntă datele din comandă cu cele din recepția bunurilor livrate conform art. 11.1(2)

b. pentru calitatea produselor, acestea trebuie să corespundă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din propunerea tehnică

c. pentru alte cazuri se utilizează datele din contract.

## **11. Recepție**

11.1 (1) Achizitorul, prin reprezentantul sau, are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile caietului de sarcini.

(2) Recepția produselor se va face de către comisia de recepție/persoana desemnata la locul desfasurarii fiecărei activitati în parte și în situația în care cu ocazia recepției se constată diferențe calitative sau cantitative, altele decât cele înscrise în documentele de livrare sau de atestare a calității, comisia de

recepție/persoana desemnata a achizitorului împreună cu delegatul furnizorului va întocmi un proces-verbal de recepție care constituie act de constatare irevocabil, în baza căruia produsele aflate în litigiu se exclud de la plată și stau la dispoziția furnizorului.

11.2 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

## **12. Inspecții și teste**

12.1 Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale se vor face la destinația finală a produselor.

12.2 Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde cerintelor, achizitorul are dreptul sa îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate în termen de maxim 5 zile, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele sa corespundă specificațiilor lor tehnice.

12.3 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

## **13. Livrarea și documentele care însoțesc serviciile/produsele livrate**

13.1 Livrarea produselor prevazute în contract se va face pe bază de comanda fermă din partea autorității contractante.

13.2 Locația furnizării va fi specificată în comanda fermă transmisă de autoritatea contractantă.

13.3 Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând:

a) comanda ferma, și

b) termenul comercial stabilit;

13.4 (1) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- factură
- aviz de insotire
- proces verbal de receptie a serviciilor

13.5 Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.6 Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor recepția produselor.

13.7 Toate cheltuielile ocazionate de transportul produselor până la depozitul furnizorului cad în sarcina furnizorului.

## **14. Perioada de garanție acordată serviciilor**

16.1 Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt conform cerințelor legale. 14.2 (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea legală.

(2) Perioada de garanție a produselor începe de la încheierea procesului - verbal de predare primire a produselor.

14.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

14.4 La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Perioada de garanție se prelungește cu durata de remediere, iar în cazul produselor care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, acestea beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

14.5 Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

### **15. Modalități de plată**

15.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor pe baza de factură emisă de furnizor, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

Factura va conține nr. contract ..... din data de 27.09.2018, descrierea produselor/serviciilor, cantitatea, preț unitar, valoare totală și va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție, semnat de achizitor.

### **16. Incetarea contractului :**

16.1 Contractul inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) La expirarea duratei contractului/livrarea produselor;
- b) Prin acordul partilor.

Garantia nu este intrerupta la incetarea contractului de furnizare produse.

### **17. Rezilierea contractului :**

17.1 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța oricând contractul în cazul în care pe parcursul derularii acestuia apar aplicabile prevederile art. 222 (1) și art. 223 (1) lit. a și b din legea nr. 98/2016 pentru contractant sau subcontractanți.

17.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a notifica celeilalte părți în termen de 30 de zile rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

17.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul

are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **18. Actualizarea prețului contractului**

18.1 Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Prețurile produselor livrate sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

### **19. Amendamente**

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **20. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

20.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

20.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare, acesta are obligația de a notifica aceasta, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

20.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

### **21. Subcontractanți**

21.1 Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între furnizor și subcontractant / subcontractanți nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce le revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la prezentul contract.

Inlocuirea/implicarea subcontractanților de către furnizor în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) inlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

## **22. Cesiunea**

22.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **23. Forța majoră**

23.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația:

- de a notifica celeilalte părți, în termen de cel mult 5 zile și în mod complet, producerea acesteia;
- de a face dovada existenței acesteia în cel mult 10 zile de la notificare, printr-un document emis de o autoritate competentă;
- de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1 Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2 (1) În cazul în care clauzele contractuale exceptand prevederile legale, se va aplica legislația în vigoare.



(2) În cazul apariției, ulterior semnării contractului, a unor modificări legislative imperative și obligatorii, contractul va fi modificat de drept, fără intervenția părților.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, fiecare conținând ..... (in litere) pagini.

*Părțile consimt ca prezentul contract a fost negociat și semnat de reprezentanții lor legali, orice reclamație ulterioară privind lipsa calității persoanei care a reprezentat societatea și implicit refuzul îndeplinirii obligațiilor contractuale de către una din părți, fiind fără obiect.*

*Dacă prin refuzul îndeplinirii obligațiilor contractuale se cauzează pagube uneia dintre părți, partea aflată în culpă este obligată să o despăgubească potrivit prejudiciului suferit.*

BENEFICIAR,  
COMUNA JIANA  
Primar,  
Ing. STANCIOIU STELIAN

FURNIZOR,  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.  
Administrator,  
\_\_\_\_\_

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

**Marian Neacșu**

Ministrul educației,

**Ligia Deca**

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și  
administrației,

**Adrian-Ioan Veștea**

Ministrul sănătății,

**Alexandru Răfăla**

Ministrul finanțelor,

**Marcel-Ioan Bolos**

București, 5 octombrie 2023.

Nr. 928.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

**de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat**

Art. 1. — Prezentele norme metodologice reglementează modul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumit în continuare *program-pilot*.

Art. 2. — (1) Suportul alimentar constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar pe zi, după cum urmează:

a) masă caldă, preparată în regim propriu, pentru elevii din unitățile de învățământ în care există cantină cu avize de funcționare, înregistrată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, și spațiu adecvat de servire a mesei;

b) masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea Normelor de

sănătății nr. 1.456/2020, cu modificările ulterioare. Dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare vor fi păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care există condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate;

c) pachet alimentar, dacă nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering, care va fi păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care să existe condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate.

(2) Suportul alimentar prevăzut la alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a

(3) Suportul alimentar prevăzut la alin. (1) lit. b) și c) este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 2, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

(4) În sensul prezentelor norme metodologice, documentele-suport, care însoțesc cererea motivată a părinților/reprezentanților legali/ocrotitorilor legali conform prevederilor art. 1 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2023, pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară;

b) declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal cu privire la bolile de care suferă preșcolarul/elevul, la apartenența la o/un religie/comunitate culturală/cult care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(5) La solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, ordonatorul principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului supune aprobării consiliului local diferențierea tipului de suport alimentar pe niveluri de învățământ, în funcție de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de dispunerea geografică, de programul școlar al elevilor sau de alți factori obiectivi.

(6) Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale, precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(7) Selecția unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de prevederile programului-pilot se va realiza în complementaritate cu școlile care beneficiază de suport alimentar masă caldă prin Programul național pentru reducerea abandonului școlar — PNRAS. Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București își asumă atât selecția unităților de învățământ preuniversitar beneficiare ale programului-pilot, cât și prioritatea acestora.

Art. 3. — (1) Atribuirea contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii se va face conform prevederilor art. 3 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2023.

(2) Specificațiile tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 4. — (1) Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar, prevăzut la art. 2, îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

(2) Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Preluarea suportului alimentar se realizează în situațiile prevăzute la alin. (2) de către părinți/reprezențați legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi.

(4) Tipul de suport alimentar prevăzut la art. 2. precum și

aprobarea consiliului de administrație, și se propune ordonatorului principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului, care îl supune aprobării consiliului local.

(5) Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

(6) Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislației aplicabile în materie referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

(7) Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/preșcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri.

(8) Coordonarea programului-pilot la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități și, fără a se limita la acestea, printre care: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației aplicabile în materie, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

(9) Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

(10) Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

Art. 5. — (1) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, alocate conform art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2023, se reflectă în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, la partea de venituri, cu ajutorul indicatorului 11.02.02 „Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București”.

(2) La partea de cheltuieli ale bugetelor locale, din punctul de vedere al clasificării funcționale a indicatorilor bugetelor locale, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea Programului-pilot se vor reflecta la capitolul 65.02 „Învățământ”, subcapitolul 65.02.11 „Servicii auxiliare pentru educație”, paragraful 65.02.11.30 „Alte servicii auxiliare”, în bugetul propriu al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, pe codul de identificare fiscală al acestora. Din punctul de vedere al clasificării economice a indicatorilor, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea Programului-pilot se vor reflecta la titlul 57 „Asistență socială”, articolul 57.02 „Ajutoare sociale”, alineatul 57.02.05 „Suport alimentar”, inclusiv în situația prevăzută la art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2023.

(3) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, acordate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale

regularizează cu bugetul de stat, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2023.

Art. 6. — (1) Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile-pilot, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legale aplicabile în materie.

(2) În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Art. 7. — (1) La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite inspectoratului școlar un raport lunar cu privire la derularea programului-pilot, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

(3) La nivel județean/al municipiului București, coordonarea programului-pilot este asigurată de către inspectoratul școlar, care elaborează, publică pe site-ul propriu și transmite, către Ministerul Educației, raportul final privind implementarea programului-pilot, după modelul prevăzut în anexa nr. 5.

(4) Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu.

(5) Monitorizarea se realizează de fiecare inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități și, fără a se limita la acestea, printre care: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(6) Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ, în ceea ce privește numărul

beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

(7) La nivel național, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Ministerul Educației.

(8) Pe baza datelor centralizate din rapoartele finale transmise de către inspectoratele școlare, Ministerul Educației elaborează raportul final, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6, care se publică pe site-ul propriu.

(9) Începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, denumirea „inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București” se va citi „direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar”.

Art. 8. — Serviciile de stat sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor realizează controale oficiale în vederea verificării modului în care sunt respectate condițiile generale și speciale de igienă stabilite în legislația națională și europeană privind siguranța alimentelor, iar Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor realizează controale oficiale conform atribuțiilor specifice legislației privind etichetarea produselor alimentare.

Art. 9. — (1) Unitățile de învățământ preuniversitar care implementează acest program-pilot sunt supuse inspecției sanitare de stat, care este realizată de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, conform competențelor legale.

(2) În cazul unor rezultate necorespunzătoare, personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București va lua măsurile necesare eliminării riscului de îmbolnăvire a preșcolarilor și elevilor ce servesc masa prin consumul acelor alimente și va informa direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București asupra acestor aspecte, utilizând sistemele de alertă și cooperare existente.

Art. 10. — Controlul respectării prevederilor art. 2 alin. (1)–(3), ale art. 6, precum și ale art. 4 alin. (6) se exercită conform competențelor de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Art. 11. — Anexele nr. 1–6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice

Declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal

### DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ....., născut(ă) la data de ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... numărul ....., părinte/reprezentant legal/ocrotitor legal al minorului ....., născut la data de ....., declar pe propria răspundere că:

- fiul/fiica mea suferă de .....
- fiul/fiica mea aparține unei/unui religii/cult care restricționează consumul de .....
- altă situație: .....

Atașez acestei declarații următoarele documente doveditoare:

- .....
- .....

**Specificații tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii****Specificații tehnice:****1. Caracteristici generale**

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 3 la normele metodologice;

b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală — pâine feliată sau batoane/chifle — 80 g — maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g — minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume — roșii, castraveți, salată sau alte produse similare — 40 g — maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legale aplicabile în materie.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate cele care îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț, acestea oferite care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

**2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

**3. Calitatea produselor**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate — unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72 (CEE) nr. 234/79

Pentru grupele speciale de consumatori — copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală — se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

**4. Siguranță și perisabilitate microbiologică**

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația aplicabilă în materie, asigurate de către beneficiar — unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea legislației aplicabile în materie.

**5. Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației aplicabile în materie.

**6. Metode de testare și control**

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**8. Ambalare, etichetare, marcare**

Produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de

- f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de”, cu înscriserea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare — se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care:	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care:	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscriserea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat”, trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

*ANEXA Nr. 3  
la normele metodologice*

### Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația aplicabilă în materie.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Se evită asocierea alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

6. Se evită mâncărurile care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.

7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor, și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugare de legume — frunze în supe și ciorbe.

9. Se interzice folosirea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației aplicabile în materie.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui;
8. piure de cartofi cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui;
11. orez cu legume și pui la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
16. omletă cu legume — ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume — roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui

Model de raport lunar elaborat de către unitatea de învățământ

**Raport lunar privind derularea programului-pilot**

Numele unității de învățământ	
Nivelul de învățământ	
Perioada monitorizată	
Coordonatorul programului	
Număr total beneficiari, pe niveluri de învățământ	
Numărul de elevi/preșcolari prezenți	
Numărul de elevi/preșcolari cu meniu special	
Tipul de suport alimentar — masă caldă/pachet alimentar	
Alte informații/observații	

Apreciați, pe o scală de la 1 la 5, calitatea serviciilor din cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat:

- 1 — total nesatisfăcător;
- 2 — nesatisfăcător;
- 3 — satisfăcător;
- 4 — foarte bine;
- 5 — excelent.

	1	2	3	4	5	Observații
Existența unui spațiu amenajabil pentru servirea mesei, altul decât sala de clasă						
Condițiile de păstrare a produselor înainte de servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare						
Disponibilitatea resurselor umane — personal						
Termenele de livrare a hranei						
Asigurarea condițiilor de siguranță și confort în servirea mesei						
Respectarea principiilor unei alimentații sănătoase și diversificate în prepararea suportului alimentar						
Calitatea zilnică a suportului alimentar, inclusiv aportul caloric adecvat						
Programul de servire a mesei						
Respectarea termenelor de livrare						
Gradul de satisfacție al preșcolarilor/elevilor						
PROBLEME ÎNTÂMPINATE PE PARCURSUL DERULĂRII PROGRAMULUI-PILOT						
PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/RECOMANDĂRI						
— la nivel de unitate școlară						
— la nivel de inspectorat școlar						
— la nivelul Ministerului Educației						

— Impactul implementării programului-pilot asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari, conform machetei, completat în raportul ultimei luni de implementare a proiectului:

## Centralizator beneficiari program-pilot

Nr. de beneficiari				
Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel profesional
Procent elevi beneficiari care și-au îmbunătățit participarea școlară (au înregistrat un număr mai mic de absențe comparativ cu semestrul anterior*)				
Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel profesional
Procent elevi beneficiari promovați*)				
Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel profesional

\*) Nu se completează pentru nivelul preșcolar.

Coordonator program-pilot,  
.....

Vizat  
Director,  
.....

ANEXA Nr. 5  
la normele metodologice

Model de raport final elaborat de către inspectoratul școlar  
Inspectoratul Școlar al Județului ...../Municipiului București

## Raport final privind implementarea programului-pilot

- Acțiuni derulate în vederea implementării programului-pilot, conform prevederilor actelor normative
- Cum și în ce măsură au fost îndeplinite scopul și obiectivele programului-pilot pe parcursul pilotării acestuia
- Calitatea serviciilor din cadrul programului-pilot

Aprecierea se va face la nivelul inspectoratului școlar, luând în considerare scorurile acordate de unitățile de învățământ în care s-a implementat programul-pilot, pe o scală de la 1 la 5, astfel:

- 1 — total nesatisfăcător;
- 2 — nesatisfăcător;
- 3 — satisfăcător;
- 4 — foarte bine;
- 5 — excelent.

	1	2	3	4	5	Observații
Existența unui spațiu amenajabil pentru servirea mesei, altul decât sala de clasă						
Condițiile de păstrare a produselor înainte de servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare						
Disponibilitatea resurselor umane — personal						
Termenele de livrare a hranei						
Asigurarea condițiilor de siguranță și confort în servirea mesei						
Respectarea principiilor unei alimentații sănătoase și diversificate în prepararea suportului alimentar						
Calitatea zilnică a suportului alimentar, inclusiv aportul caloric adecvat						
Programul de servire a mesei						
Respectarea termenelor de livrare						
Gradul de satisfacție al preșcolărilor/elevilor						
PROBLEME ÎNTÂMPINATE PE PARCURSUL DERULĂRII PROGRAMULUI-PILOT						
PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/RECOMANDĂRI						
— la nivel de unitate școlară						
— la nivel de inspectorat școlar						
— la nivelul Ministerului Educației						



— Impactul implementării programului-pilot asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari, conform machetei, completat în raportul ultimei luni de implementare a proiectului:

Centralizator beneficiari program-pilot

Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Nr. de beneficiari				
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Învățământ profesional

  

Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Procent elevi beneficiari care și-au îmbunătățit participarea școlară (au înregistrat un număr mai mic de absențe comparativ cu semestrul anterior)*)				
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Învățământ profesional

  

Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Procent elevi beneficiari promovați*)				
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Învățământ profesional

\*) Nu se completează pentru nivelul preșcolar.

— Analiza SWOT cu privire la implementarea programului-pilot, cu evidențierea punctelor tari, punctelor slabe, amenințărilor și oportunităților

— Propuneri pentru ameliorarea cadrului normativ

— Lista unităților de învățământ în care programul-pilot nu s-a implementat, cu precizarea cauzelor care au condus la neimplementarea acestuia

*Inspector școlar general,*  
.....

*Inspector responsabil monitorizare program,*  
.....

*ANEXA Nr. 6  
la normele metodologice*

Model de raport final elaborat de Ministerul Educației

**Raport final privind implementarea programului-pilot**

— Acțiuni derulate în vederea implementării programului-pilot, conform prevederilor actelor normative

— Cum și în ce măsură au fost îndeplinite scopul și obiectivele programului-pilot pe parcursul pilotării acestuia

— Calitatea serviciilor din cadrul programului-pilot

Aprecierea se va face la nivelul național, luând în considerare scorurile acordate de unitățile de învățământ în care s-a implementat programul-pilot, pe o scală de la 1 la 5, astfel:

1 — total nesatisfăcător;

2 — nesatisfăcător;

3 — satisfăcător;

4 — foarte bine;

5 — excelent.

	1	2	3	4	5	Observații
Existența unui spațiu amenajabil pentru servirea mesei, altul decât sala de clasă						
Condițiile de păstrare a produselor înainte de servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare						
Disponibilitatea resurselor umane — personal						
Termenele de livrare a hranei						
Asigurarea condițiilor de siguranță și confort în servirea mesei						

	1	2	3	4	5	Observații
Calitatea zilnică a suportului alimentar, inclusiv aportul caloric adecvat						
Programul de servire a mesei						
Respectarea termenelor de livrare						
Gradul de satisfacție al preșcolarilor/elevilor						
PROBLEME ÎNTÂMPINATE PE PARCURSUL DERULĂRII PROGRAMULUI-PILOT						
PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/RECOMANDĂRI						
— la nivel de unitate școlară — la nivel de inspectorat școlar — la nivelul Ministerului Educației						

— Modalitățile și instrumentele de monitorizare a absenteismului, abandonului, situației de neșcolarizare, precum și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari  
 — Impactul implementării programului-pilot asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari, conform machetei, completat în raportul ultimei luni de implementare a proiectului:

Centralizator beneficiari program-pilot

Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Nr. de beneficiari				
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Învățământ profesional

Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Procent elevi beneficiari care și-au îmbunătățit participarea școlară (au înregistrat un număr mai mic de absențe comparativ cu semestrul anterior*)				
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Învățământ profesional

Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Procent elevi beneficiari promovați*)				
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Învățământ profesional

\*) Nu se completează pentru nivelul preșcolar.

— Analiza SWOT cu privire la implementarea programului-pilot, cu evidențierea punctelor tari, punctelor slabe, amenințărilor și oportunităților  
 — Propuneri pentru ameliorarea cadrului normativ

## Ordonanța de urgență nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

În vigoare de la 29 septembrie 2023

Consolidarea din data de **03 noiembrie 2023** are la bază [publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 880 din 29 septembrie 2023](#)

Include modificările aduse prin următoarele acte: OUG [83/2023](#).

Ultimul amendament în 13 octombrie 2023.

Întrucât evaluarea corespunzătoare a impactului Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, implementat în anii școlari 2016-2017, 2017-2018 și în anul 2019, respectiv în 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, în anii 2020 și 2021 și în 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat în anul școlar 2022-2023, potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [72/2016](#) privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. [92/2017](#), Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [92/2017](#) privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. [107/2018](#), Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [97/2018](#) privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. [201/2019](#), Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [9/2020](#) privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. [26/2021](#), Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [91/2021](#) privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [306/2021](#), precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [105/2022](#) privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările ulterioare, impune continuarea implementării acestuia în anul 2023,

având în vedere faptul că Ministerul Educației a început demersurile pentru reconfigurarea cadrului legal în domeniul reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, precum și situația identificată la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar de stat, conform căreia un număr mare de elevi sunt în situație de abandon școlar, generată de condițiile socioeconomice și geografice defavorabile, precum și de imposibilitatea materială a multor familii de a susține participarea copiilor la activitățile școlare,

luând în considerare faptul că prezența elevilor în unitățile de învățământ, dobândirea competențelor necesare și incluziunea celor din mediile defavorizate reprezintă o prioritate pentru Ministerul Educației și pentru instituțiile de învățământ din cadrul sistemului național de învățământ,

întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de problemele de la nivelul sistemului național de învățământ, cumulate cu probleme economice și sociale, pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata desfășurării învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate, ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând

pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, este necesară adoptarea prezentei ordonanțe de urgență pentru a implementa măsuri urgente și viabile pentru susținerea politicilor publice din domeniul educației de reducere a abandonului școlar și de asigurare a accesului nediscriminatoriu la educație, urgența adoptării rezultă și din faptul că programul trebuie să fie implementat astfel încât elevii să beneficieze de Programul-pilot, fiind necesară instituirea cadrului legal pentru elaborarea de către Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, împreună cu Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, a normelor metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență, precum și pentru finalizarea de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor a procedurilor de achiziție publică a suportului alimentar și încheierea contractelor de prestări servicii, deoarece un număr însemnat de preșcolari și elevi vulnerabili se află în situație de abandon școlar, descurajați de un cadru legal neadaptat nevoilor reale ale acestora, iar în lipsa adoptării prezentei ordonanțe de urgență există un risc crescut de a nu se realiza incluziunea educațională a tuturor preșcolarilor și elevilor, și întrucât învățământul constituie prioritate națională, având în vedere că toate elementele din prezenta ordonanță de urgență vizează interesul public și constituie situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată, Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**Art. 1. - (1)** În anul 2023, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pe perioada desfășurării cursurilor corespunzătoare anului școlar 2023-2024, preșcolarilor și elevilor din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumite în continuare unități-pilot, li se acordă, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

**(2)** Pe durata de implementare prevăzută la alin. (1), personalul necesar desfășurării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumit în continuare Programul-pilot, poate fi suplimentat, la solicitarea unităților-pilot, prin:

**a)** angajarea unor categorii de personal pe perioada implementării programului, cu încadrarea în numărul total de posturi aprobat la nivelul inspectoratului școlar, în baza analizei cu privire la personalul necesar implementării programului-pilot, realizată de inspectoratul școlar;

**b)** detașare sau delegare de personal din cadrul autorităților administrației publice locale, cu modificarea corespunzătoare a fișei postului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Limita valorică prevăzută la alin. (1) cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

**(4)** La cererea motivată a părinților/reprezentantului legal, formulată în scris și susținută de un document-suport, înregistrată la secretariatul unității de învățământ în care este înmatriculat preșcolarul/elevul, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă, nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la alin. (1). În cazul preșcolarilor și elevilor care din considerente de natură culturală sau religioasă nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar, documentul-suport este reprezentat de declarația pe propria răspundere a părinților/reprezentantului legal.

**(5)** Pentru menținerea sănătății preșcolarilor și elevilor prevăzuți la alin. (1), în cadrul Programului-pilot, se vor distribui numai produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în

vigoare.

**(6)** Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

**Art. 2. - (1)** Finanțarea, în anul 2023, a Programului-pilot se asigură de la bugetul de stat din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prin suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în limita sumei de 195.000 mii lei. Repartizarea sumelor pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației.

13/10/2023 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență 83/2023

**(2)** Lista unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot, numărul de beneficiari și sumele alocate pentru finanțarea programului în anul 2023 se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

**(3)** Sumele prevăzute la **alin. (1)** pot fi suplimentate din veniturile proprii ale bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau din alte surse de finanțare, legal prevăzute, în următoarele situații:

- a)** stabilirea prin hotărâre a consiliului local a unei valori zilnice mai mari decât cea prevăzută la art. 1 **alin. (1)**;
- b)** creșterea, în perioada aplicării Programului-pilot, a numărului de preșcolari și elevi beneficiari din unitățile-pilot;
- c)** asigurarea unor spații pentru prepararea, depozitarea sau servirea mesei;
- d)** asigurarea transportului către beneficiarii suportului alimentar, dacă cheltuielile aferente depășesc bugetul alocat inițial, după caz.

**(4)** Reflectarea în bugetele unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat primite, precum și a creditelor destinate implementării Programului-pilot se va face cu ajutorul indicatorilor distincți, prevăzuți în normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

**Art. 3. - (1)** Procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare se organizează la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale a municipiilor și se stabilește potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, care dispun de mijloacele necesare preparării și distribuirii mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare, pot utiliza sumele alocate potrivit prevederilor art. 2 **alin. (1)** în scopul creșterii calității acestora.

**(3)** Pentru obținerea unor prețuri cât mai competitive, autoritățile contractante pot opta pentru atribuirea contractului de achiziție publică fie pe întreaga masă caldă sau, după caz, pe întregul pachet alimentar, fie pe loturi distincte pe categorii de produse ce intră în componența mesei calde sau, după caz, a pachetului alimentar, potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar faza finală a procedurii de atribuire poate fi organizată prin licitație electronică, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

**(4)** Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport

nutrițional adecvat, autoritățile contractante vor introduce în caietul de sarcini cerința ca ofertanții să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

(5) În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

(6) Responsabili pentru efectuarea plăților către furnizori sunt primarii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau persoanele împuternicite, după caz.

(7) Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

(8) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat alocate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, potrivit prevederilor art. 2 [alin. \(1\)](#), rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar, se regularizează cu bugetul de stat.

**Art. 4. - (1)** Dreptul de a beneficia de prevederile art. 1 [alin. \(1\)](#) îl au preșcolarii și elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar.

(2) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile și autoritățile cu atribuții în domeniul educației au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către preșcolari și elevi a pachetului alimentar sau, după caz, a mesei calde.

(3) Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care masa caldă sau, după caz, pachetul alimentar este oferită/ofertă preșcolarilor și elevilor, precum și al respectării unei alimentații sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar de stat se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, pentru masa caldă distribuită sau, după caz, pachetul distribuit în spațiul unității de învățământ preuniversitar de stat.

(4) Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) [2017/625](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) [nr. 999/2001](#), (CE) [nr. 396/2005](#), (CE) [nr. 1.069/2009](#), (CE) [nr. 1.107/2009](#), (UE) [nr. 1.151/2012](#), (UE) [nr. 652/2014](#), (UE) [2016/429](#) și (UE) [2016/2.031](#) ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) [nr. 1/2005](#) și (CE) [nr. 1.099/2009](#) ale Consiliului și a Directivelor [98/58/CE](#), [1999/74/CE](#), [2007/43/CE](#), [2008/119/CE](#) și [2008/120/CE](#) ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) [nr. 854/2004](#) și (CE) [nr. 882/2004](#) ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor [89/608/CEE](#), [89/662/CEE](#), [90/425/CEE](#), [91/496/CEE](#), [96/23/CE](#), [96/93/CE](#) și [97/78/CE](#) ale Consiliului și a Deciziei [92/438/CEE](#) a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

**Art. 5. - (1)** Unitățile de învățământ incluse în Programul-pilot pot beneficia și de finanțare externă prin accesarea de fonduri din bugetul Uniunii Europene, pentru susținerea unor activități similare Programului-pilot, activități reprezentând suport alimentar.

(2) Ministerul Educației, inspectoratele școlare, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor,

unitățile de învățământ pot accesa fonduri de la bugetul Uniunii Europene sau pot finanța din fonduri proprii/din bugetele locale desfășurarea unor programe similare, reprezentând programe de suport alimentar, și în alte unități de învățământ decât cele aprobate conform prevederilor art. 2 alin. (2).

(3) Ministerul Educației are atribuții de monitorizare și evaluare a Programului-pilot.

(4) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Guvernul, la propunerea Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației, împreună cu Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, va adopta prin hotărâre normele metodologice de aplicare a acesteia, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

p. Ministrul educației,

Gigel Paraschiv,

secretar de stat

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Adrian-Ioan Veștea

Ministrul sănătății,

Alexandru Rafila

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

București, 28 septembrie 2023.

Nr. 77.