

A N U N Ț

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.39 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMĂRIA COMUNEI JIANA organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor publice de execuție, vacante, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40ore/saptamana, după cum urmează:

- Referent, clasa III grad debutant Compartiment Urbanism;

Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1)din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

- au cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice necesare ocupării funcției publice de execuție, vacantă, de Referent, clasa III grad debutant Compartiment Urbanism:

- studii liceale, respectiv studii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Jiana în data de **20.10.2023** și constă în susținerea a două probe:

- Proba scrisă în data de: **20.10.2023, ora 10⁰⁰**;
- Interviu se va susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **20.09.2023-09.10.2023, ora 16⁰⁰**, inclusiv.

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin.1 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, după cum urmează:

1. formularul de înscriere ;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de certificatul de încadrare în grad de handicap, emis în condițiile legii;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată-
cu tematica Constituția României, republicată-integral
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare-integral
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare;

Primar,
Stancioiu Stelian



ATRIBUTII POST

- Tine evidenta si urmareste stadiul de elaborare si avizarea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului.
Stabileste orientarile generale privind amenajarea teritoriului comunal.
- Urmareste respectarea Regulamentului General de Urbanism si a PUG-ului.
Tine evidenta si urmareste stadiul de elaborare si avizare a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului
 - Stabileste orientarile generale privind amenajarea teritoriului comunal;
 - Urmareste respectarea Regulamentului General de Urbanism si a PUG -ului;
 - Asigura respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, cultural, de arhitectura si a zonelor protejate si initiaza studii privind conservarea si protejarea acestora;
 - Verifica cererile prin care se solicita certificat de urbanism, asigura elaborarea si intocmirea acestuia
 - Verifica solicitarile de autorizatie de construire, desfiintare (certificatul de urbanism, documentatiile tehnice, avizele legale necesare), asigura elaborarea, intocmirea si eliberarea acestui act administrative in conformitate cu OMLPAT nr. 91/1991 cu modificari si completari ulterioare si a Legii nr. 50/1991, republicata, cu modificari si completari ulterioare;
 - Asigura elaborarea avizului Primariei Comunei Jiana pentru Consiliul Judetean Mehedinti, in vederea elaborarii certificatelor de urbanism;
 - Tine evident constructiilor de pe raza Comunei Jiana, atribuie numerele acestora si intocmeste documentatia primara privind aprobarea nomenclaturii stradale;
 - Raspunde de rezolvarea in termen a cererilor, reclamatilor, sesizarilor si propunerilor cetatenilor;
 - Obligativu, periodic, face control pe raza Comunei Jiana, din oficiu sau la cerere, privind disciplina in constructii, consemnand in registrul de control deficientele constatate, masurile ce se impun si modul de finalizare a cazurilor;
- Constata si incheie procese verbale de constatare a contraventiilor la Legea nr. 50/1991, republicata sia duce la cunostinta conducerii primariei existent constructiilor evectuate fara autorizatiei sau cu incalcarea prevederilor acesteia;
 - Urmareste pastrarea specificului comunei in domeniul arhitecturii si urbanismului;
- Participa la receptia lucrarilor cu titlu de investitii ale Primariei Jiana;
- Urmareste periodic evidentierea si conservarea bornelor si reperelor topografice din teritoriu si constata savarsirea contraventiilor de catre persoanele care incalca legislatia in acest domeniu;
- Duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului referitoare la urbanism si tine cont de recomandarile organelor superioare de indrumare si control;
- Monitorizeaza realizarea masurilor luate pentru buna gospodarire a localitatii, stabilite prin hotarari ale consiliului local;
- In permanenta va avea respect fata de lege si loialitate fata de interesele institutiei;
- Are obligatia sa respecte in permanenta toate regulile de protective si securitatea muncii, participand lunar la instructajul care se face pe aceasta linie;

