



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE si DERULARE A CONCURSULUI  
prin care se vor selecta cele 30 de planuri de afaceri  
care vor primi finantare în cadrul proiectului**

**„Un viitor sustenabil prin incluziune sociala in comuna Jiana”**

**Cod SMIS 2014+:114954**

	<b>Aprobat</b>
Numele si prenumele	Stefan Cristian Spataru
Functia	Manager proiect
Semnatura	
Data	19.02.2020

Indice revizie	Elaborat	Functia	Data	Semnatura
00	Bana Eugenia	Expert coordonare activ de selectie planuri de afaceri, acordare micro-granturi si monitorizare afaceri L	31.07.2018	
01	Bana Eugenia	Expert coordonare activ de selectie planuri de afaceri, acordare micro-granturi si monitorizare afaceri L	19.02.2020	

## 1. Introducere

Proiectul „Un viitor sustenabil prin incluziune sociala in comuna Jiana\_smis 114954” este finanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 Incluziune socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numarului de comunitatii marginalizate în care exista populatie aparținând minoritatii roma (acele comunitati încare populatia aparținând minoritatii rome reprezinta minim 10% din totalul populatiei la nivelul comunitatii) aflate în risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate.

Activitatea A3 Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu, Sub-activitatea 3.2. *Concurs si selectie planuri de afaceri* se realizează pe toata perioada de implementare a proiectului, in beneficiul persoanelor din GT cu varsta peste 18 ani, indiferent de nivelul de studii care doresc sa dezvolte o afacere non-agricolă în comuna Jiana și conduce la atingerea obiectivului specific 3 al proiectului Dezvoltarea competentelor antreprenoriale pentru 12 de persoane aflate in risc de saracie si



COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI



eq association

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

excluziune socială de la nivelul zonei de intervenție din Comuna Jiana, județul Mehedinți, prin participarea acestora la cursuri de competențe antreprenoriale în vederea inițierii de activități independente, precum și la sesiuni de consiliere privind inițierea, înființarea și dezvoltarea afacerilor.

Prin proiect se propune acordarea a 30 de micro-granturi pentru înființarea de 30 noi afaceri dând șanse egale și celor din GT care doresc să-și dezvolte propria afacere.

Prezenta metodologie are ca scop implementarea unei proceduri unitare de evaluare și selectare a planurilor de afaceri ce vor beneficia de ajutor de minimis, în cadrul proiectului.

**Obiectivul principal** al prezentei metodologii este realizarea și asigurarea cadrului adecvat de organizare și derulare a concursului de selecție planuri de afaceri realizate de către GT interesat, prin care vor fi selectate 30 de planuri de afaceri care vor primi ajutor de minimis în cadrul proiectului.

Aspectele abordate sunt referitoare la:

- organizarea concursului de selecție planuri de afaceri
- stabilirea criteriilor principale care vor sta la baza evaluării planurilor de afaceri realizate de participanții la activitățile de formare antreprenorială -competențe comune sau calificare, derulate în cadrul proiectului.
  - prezentarea cheltuielilor eligibile,
  - reguli generale și specifice,
  - restricții impuse de schema de minimis,
  - categoriile de cheltuieli eligibile suportate din ajutorul de minimis,
  - condițiile ce trebuie îndeplinite de o cheltuielă pentru a fi eligibilă,
  - calendarul derulării A3.2,
  - documentele suport justificative (Plan de afaceri - model standard, Bugetul și previziunile financiare - model standard, Declarație de angajament, Declarație evitare dubla finanțare, Declarație evitare a incompatibilității, Declarație de eligibilitate, Opis dosar PA, Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri, Grila de evaluare a planurilor de afaceri, Codurile CAEN eligibile, Contract de subvenție, Calendarul evaluării, selecției și contractării planurilor de afaceri).
- promovarea metodologiei, inclusiv a beneficiilor rezultate ca urmare a participării la concurs
- derularea concursului
- selectarea planurilor de afaceri
- promovarea rezultatelor.

**Principiile** care vor sta la baza concursului de planuri de afaceri sunt:

- transparența;
- nediscriminarea;
- tratamentul egal/imparțialitatea.

Prezenta Metodologie reglementează procesul de selecție a planurilor de afaceri, care va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale ghidului solicitantului și ale legislației aplicabile.

În cadrul procesului de selecție se vor respecta prevederile conceptelor de egalitate de șanse, indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială,



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ

convîngeri, gen, vîrstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată, cu condiția ca aceștia să se regăsească în descrierea grupului țintă.



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Cadrul legal al desfășurării concursului de selecție planuri de afaceri:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis *Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în omunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome*;
- Contractul de finanțare cu ID: POCU/138/4/1\_SMIS 114954 încheiat între Comuna Jiana\_L, Școala Gimnazială Jiana\_P1, Camera de Comerț Industrie și Agricultură Mehedinti\_P2 și Asociația de Dezvoltare "EQ", Axa prioritară 4 - „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.1: *Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității rome reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract*;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul nr. 533/20.04.2015
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

### Criteriile de eligibilitate ale planurilor de afaceri și participanților:

- Autorul planului de afaceri este membru al Grupului Țintă al proiectului „Un viitor sustenabil prin incluziune socială în comuna Jiana\_smis 114954”
- Din planul de afaceri rezultă că în cadrul viitoarei întreprinderi se vor crea cel puțin două locuri de muncă în conformitate cu cerințele Ghidului solicitantului Condiții specifice.
- Codul/codurile CAEN ale planului de afaceri descriu activități care nu intra sub incidența excluderilor din schema de minimis OS 4.1.
- La concursul de planuri de afaceri desfășurat în cadrul proiectului, pot să participe persoanele fizice, înregistrate în grupul țintă, care intenționează să își deschidă propria afacere în comuna Jiana și îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:
- Au reședința sau domiciliul în comunitatea defavorizată Dănceu-Jiana Veche;
- Au minim 18 ani împliniți la data depunerii planului de afaceri;
- Se încadrează în una din categoriile ce constituie grupul țintă eligibil al proiectului;
- Semnează planul de afaceri, asumându-și calitatea de viitori reprezentanți legali ai întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție;
- Se obligă să dețină calitatea de acționar majoritar al întreprinderii pe care o va înființa, pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție;
- Se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



în cadrul a mai mult de o întreprindere.

- Se obligă să nu să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- Nu au depus un alt plan de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "UN VIITOR SUSTENABIL PRIN INCLUZIUNE SOCIALĂ ÎN COMUNA JIANA" sau în cadrul altui proiect finanțat prin *Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 Incluziune socială și combaterea sărăciei*, *Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate*;
- Se obligă să participe la activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare;
- Nu a fost supuși în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- Nu au fost condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Nu furnizează informații false;
- Nu se află într-o situație de conflict de interese.

## Grupul țintă

Grupul țintă al activității 3.2. *Concurs si selectie planuri de afaceri este compus din:*

- persoanele aflate în risc de saracie si excluziune sociala de la nivelul zonei de interventie din Comuna Jiana, judetul Mehedinti, inregistrate in grupul tinta si participante la cursul de competente antreprenoriale
- persoanele aflate în risc de saracie si excluziune sociala de la nivelul zonei de interventie din Comuna Jiana, judetul Mehedinti care fac parte din grupul tinta al proiectului si doresc sa-si dezvolte propria afacere.

La concursul de planuri de afaceri, vor putea participa din cele 2 comunitati, persoane din GT care au absolvit cursul de Competente Antreprenoriale dar si persoanele care indeplinesc conditiile de eligibilitate pentru a face parte din grupul tinta al proiectului si care vor dobandi abilitati si informatii prin partiparea la sesiunile de consiliere si sprijin in initierea afacerii.

## Rezultate previzionate

- 30 planuri de afaceri selectate din randul grupului tinta;
- 30 de locuri de muncă nou create ca urmare a infiintarii a 30 de afaceri;
- Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 25.000 euro, subvenție care intră sub incidența ajutorului de minimis.

## Subactivități

- Organizarea concursului de selectie planuri de afaceri
- Promovarea concursului si a metodologiei, inclusiv a beneficiilor rezultate ca urmare a participarii la concurs
- Constituirea comisiei de selectie a planurilor de afaceri



COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Derularea concursului de selectie planuri de afaceri
- Promovarea rezultatelor.

#### - Organizarea concursului de selectie planuri de afaceri

- Realizarea documentelor standard ce vor fi utilizate pe perioada derularii concursului,
- Stabilirea criteriilor principale care vor sta la baza evaluării planurilor de afaceri realizate de participanții la activitățile de formare: antreprenoriale-competente comune si/sau calificare, derulate in cadrul proiectului,
- Aprobarea documentatiei de catre Managerul de proiect,
- Realizarea si aprobarea calendarului lansarii,
- Identificarea membrilor juriului si angajarea acestora.

#### - Promovarea concursului

Informarea grupului tinta din cele 2 comunitati de catre Expertul coordonare activ de selectie planuri de afaceri, acordare micro-granturi si monitorizare afaceri L, cu privire la scopul concursului, calendarul de derulare, modul de derulare, reguli si conditii de participare, cheltuieli eligibile.

Se va realiza promovarea in cadrul:

- conferintei de lansare a proiectului,
- sesiunilor de formare si evenimentelor derulate in cadrul proiectului,
- la avizierul primariei
- pe site-ul L si al P2.

Promovarea concursului si a metodologiei, inclusiv a beneficiilor rezultate ca urmare a participarii la concurs.

#### - Constituirea juriului (comisiei) de selectie a planurilor de afaceri

Comisia de selectie va fi format din: 2 experti evaluatori din cadrul Patronatelor si 3 reprezentanti ai mediului de afaceri, fara implicarea expertilor partenerilor din proiect pentru a nu exista suspiciuni de favorizare a rezultatelor concursului.

Responsabilitatile membrilor Comisiei de evaluare si selectie a PA:

Expertii evaluatori - reprezentanti ai patronatelor: vor realiza evaluarea tehnica.

Expertii evaluatori - reprezentanti al mediului de afaceri vor realiza evaluarea financiara a PA, in baza Grila de evaluare a PA, in scopul unei evaluari corecte si obiective.

Presedintele Comisiei de evaluare si selectie a PA: asigura corectitudinea procesului de evaluare si selectie a PA.

Secretarul Comisiei de evaluare asigura logistica necesara, intocmeste rapoarte pentru fiecare etapa a procesului de evaluare si selectie a PA, intocmeste grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare PA.

#### - Derularea concursului de selectie planuri de afaceri

##### Depunerea planurilor de afaceri

PA va putea fi depus personal la sediul Liderului. Fiecare PA va fi inregistrat in Registrul de evidenta a PA si va primi un numar de inregistrare. Structura PA: in vederea asigurarii posibilitatii compararii si evaluarii PA depuse, echipa de elaborarea a prezentei metodologii va propune un



COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

model standardizat de PA, în care, toate secțiunile sunt obligatorii; PA depus va avea în mod obligatoriu structura din A1 și va fi realizat de fiecare concurent individual. Un beneficiar nu poate participa la concurs decât cu un singur PA. Planul de afaceri și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din prezenta Metodologie constituie Dosarul planului de afaceri.

După listarea Planului de Afaceri:

- se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos de către aplicant;
- se paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la „n”, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „0” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul complet va cuprinde următoarele anexe (în ordinea de mai jos):

	Anexa	Pagina
Anexa 7	Opis dosar Plan de Afaceri	0
Anexa 1	Plan de afaceri	
Anexa 2	Bugetul proiectului și previziunile financiare	
Anexa 3	Declarație de angajament	
Anexa 4	Declarație evitare dubla finanțare	
Anexa 5	Declarație evitare a incompatibilității	

- dosarul original al Planului de Afaceri în format de hârtie se depune de către Solicitant împreună cu formatul electronic care conține un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD/DVD. Planul de afaceri va putea fi depus personal la sediul Liderului sau poate fi trimis într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier. Apelul de proiecte este deschis în perioada 24.02.2020 - 28.02.2020. Data limită de înregistrare a documentului la registratura Liderului-Comuna Jiana este 28.02.2020, ora 16.00.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele date/ informații:

Plan de Afaceri pentru Selecția de Planuri de Afaceri organizată în cadrul proiectului

Solicitant (Nume și prenume)

Adresa.....

Telefon.....

Titlu Plan de Afaceri .....

Fiecare Plan de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare.

Planurile de Afaceri vor intra în evaluare în ordinea înregistrării lor în Registrul de evidență a Planurilor de Afaceri. Fiecare evaluator va completa câte o grila individuală.

#### Verificarea administrativă și a eligibilității planurilor de afaceri

În această etapă se verifică conformitatea administrativă și eligibilitatea planurilor de afaceri.



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Se verifica conformitatea administrativa si eligibilitatea PA de catre Expertul coordonare Activ de selectie planuri de afaceri, acordare micro-granturi si monitorizare afaceri Lider. Expertul verifica respectarea tuturor conditiilor prevazute in GS si in metodologie, prin completarea Grilei de verificare a eligibilitatii Planului de Afaceri. Numai dosarele PA conforme dpdv administrativ si eligibile sunt admise in urmatoarea etapa a procesului de evaluare tehnica si financiara a Planului de Afaceri. Evaluarea PA conform grilei de evaluare: ierarhizarea PA inscrise in competitie se face pe baza unor criterii obiective si detaliate.

La propunerea Managerului de proiect pentru a putea finaliza mai repede aceasta etapa in cazul depunerii unui numar mare de proiecte, secretariatul tehnic va putea fi realizat de o comisie compusă din:

- Expert coordonare activ de selectie planuri de afaceri, acordare micro-granturi si monitorizare afaceri L,
- Responsabil comunicare grup tinta P2
- Expert sprijin pentru infiintarea afacerii P2.

Acesta verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în prezenta metodologie, prin completarea Anexei 9. **Grila de verificare a eligibilității din prezenta Metodologie.**

După depunerea dosarelor planurilor de afaceri, reprezentanții Secretariatul tehnic va analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în prezenta metodologie. Astfel, verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma planului de afaceri și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în grila de verificare a conformității administrative și eligibilității. Numai proiectele conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative) și eligibile în conformitate cu criteriile anterior menționate, sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară a planurilor de afaceri.

Constituie criterii de respingere a planului de afaceri pe motiv de neconformitate administrativă nerespectarea formatelor standard ale planului de afaceri și/sau ale anexelor solicitate într-un anumit format, depunerea unor documente în afara termenelor de valabilitate, semnarea unei alte persoane decât reprezentantul legal pe declarațiile în nume personal. Pentru mai multe detalii se va consulta grila de conformitate administrativă și eligibilitate din cadrul prezentei metodologii.

Nu se acceptă completarea planului de afaceri, depunerea de documente suplimentare, chiar dacă acestea existau la data depunerii dosarului planului de afaceri. Se vor soluționa prin scrisoarea de clarificări exclusiv elemente administrative și numai din punct de vedere formal, la conformitate și din punct de vedere al eligibilității. Termenul de 3 zile pentru răspunsul la solicitarea de clarificări nu poate fi prelungit. Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a planului de afaceri, la momentul lansării etapei de selectie aplanurilor de afaceri. Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificari poate conduce la respingerea planurilor de afaceri.



#### Evaluarea planurilor de afaceri conform grilei de evaluare

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în competiție pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi ajutor de minimis. Toate planurile de afaceri



COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

dépuse vor fi evaluate unitar de către Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri: asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform procedurii de desfășurare a procesului de evaluare.

Secretarul Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, întocmește grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

Expertii evaluatori - reprezentanti ai patronatelor: vor realiza evaluarea tehnica.

Expertii evaluatori - reprezentanti al mediului de afaceri vor realiza evaluarea financiara a PA, in baza anexei Grila de evaluare a PA, in scopul unei evaluari corecte si obiective.

Planurile de afaceri vor intra în evaluare în ordinea înregistrării lor in Registru de evidență a planurilor de afaceri.

Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri:

Evaluarea financiară a Planului de afaceri: bugetul planului de afaceri, anexa Bugetul proiectului și Previziunile financiare, în baza anexei Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri.

Evaluarea Tehnică a Planului de afaceri, acordarea punctajului în baza anexei Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiunea: evaluarea tehnică a planului de afaceri.

Fiecare evaluator va completa câte o grilă individuală. La finalizarea evaluării tehnice și financiare, cele 2 Grile de evaluare tehnică și financiară vor fi înaintate de către experții evaluatori Secretarului Comisiei de evaluare, semnate pe fiecare pagină și datate.

Un plan de afaceri va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte. În urma evaluării, un plan de afaceri poate fi declarat respins, ca urmare a punctării unuia sau a mai multor criterii cu 0.

La finalizarea evaluării tehnice și financiare, cele 2 Grile de evaluare tehnica și cele 3 Grile de evaluare financiara, vor fi inaintate catre Secretarului Comisiei de evaluare, semnate pe fiecare pagina și datate.

Punctajele finale vor fi inscrise de catre Secretarul comisiei de evaluare in Grila de evaluare tehnica și financiara finala. In Grila de evaluare tehnica și financiara finala se va realiza media aritmetica pentru fiecare criteriu de evaluare din cele 3 Grile de evaluare financiara individuale și media aritmetica pentru fiecare criteriu de evaluare din cele 2 Grile de evaluare tehnica individuale.

Punctajul final al PA evaluat se stabileste ca suma a celor doua medii aritmetice: media celor 3 Grile de evaluare financiara + media celor 2 Grile de evaluare tehnica. Un PA va obtine un punctaj total intre 0 și 100 puncte.

In urma evaluării, un PA poate fi declarat respins, ca urmare a punctării mai multor criterii cu 0.

Selectia PA: Ca urmare a incheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea PA, prin completarea Listei PA evaluate, continand informatiile necesare selectiei PA conform indicatorilor propusi a se realiza. Fiecare PA selectat va fi finantat prin acordarea unei subventii in cuantum de maxim 25.000 euro (113.620 lei), subventie care va face obiectul schemei de ajutor de minimis.

## Selectarea planurilor de afaceri



COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea Listei planurilor de afaceri evaluate, conținând informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului.

**Inregistrarea și rezolvarea contestațiilor:** Un solicitant de schema de ajutor de minimis care se considera nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare Liderului. Contestațiile se depun direct la registratura Liderului, în atenția MP, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data înștiințării de către Secretariatul tehnic a rezultatului. Dacă în urma reevaluării, PA reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către toți aplicanții.

**Arhivarea:** se vor respecta regulile stabilite unitar, la nivel de parteneriat cu privire la păstrarea și arhivarea documentelor/ dosarelor/bibliografurilor aferente A3.2.

Dosarele vor fi arhivate pe două categorii selectate și eliminate, în ordine alfabetică, în bibliograf etichetat corespunzător astfel încât să se asigure accesul facil la documente. Responsabilii GT L și Expert sprijin pentru înființarea afacerii P2 vor face arhiva electronică și de hârtie.

- **Promovarea rezultatelor**

Comunicarea rezultatelor: Afisarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va publica pe la avizierul L și pe site-urile partenerilor.

- **Calendarul concursului de planuri de afaceri**

Perioada	Actiune
Sept 2018 - Mai 2021	Publicarea metodologiei pe site și la avizier
Sept 2018 - Dec 2019	Realizarea promovării în cadrul celor 2 comunități
Februarie 2019	Constituirea comisiei de evaluare
24.02.2020 - 28.02.2020	Deschiderea apelului de proiecte
01.03.2020 - 08.03.2020	Evaluare și selecție
08.03.2020	Publicarea rezultatelor
08-12.03.2020	Perioada de contestație
12.03.2020	Publicarea rezultatelor finale

**Semnarea contractelor de subvenție**

Conform Schemei de minimis finanțată prin *Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 Incluziune socială și combaterea sărăciei*, *Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate.*



COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman este finanțat prin Fondul Social European (document anexat prezentei metodologii), contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenoriat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis (întreprinderile selectate pentru finanțare în urma desfășurării concursului de planuri de afaceri).

Eligibilitatea întreprinderilor beneficiare ale ajutorului de minimis

Se vor finanța numai întreprinderi care îndeplinesc următoarele condiții la data semnării contractului de subvenție:

1. sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
2. întreprinderile se încadrează în una din categoriile definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperatice, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

3. Întreprinderile nou-înființate sunt IMM. Prin IMM se înțelege, conform art. 3 alin. 1 din Legea nr. 364/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, "întreprinderile mici și mijlocii", definite ca fiind "acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250;
- b) realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate; prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans".

Pentru încadrarea în categoria IMM, se are în vedere întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

4. întreprinderea nou înființată are sediul social în comuna Jiana, satele Danceu și Jiana Veche și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul rural, în regiunea Sud-Vest Oltenia, județul Mehedinți, pe o rază de 30 km de comuna Jiana;
5. întreprinderea, prin reprezentantul legal, se angajează să respecte condițiile specifice, respectiv:
  - a. angajarea minimum a unei persoane în cadrul afacerii subvenționate prin schema de minimis în cel mult 6 luni de la semnarea contractului de subvenție.
  - b. asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada contractului de subvenție;
  - c. asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 7 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
  - d. respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului
6. întreprinderea vizează orice tip de activități economice, cu excepția celor care sunt exceptate de schema de minimis.

Schema de minimis nu vizează:

- a. acordarea de ajutoare întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
  - b. acordarea de ajutoare întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
  - c. acordarea de ajutoare întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
    - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
    - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
  - d. acordarea de ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - e. acordarea de ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
  - f. acordarea de ajutoare pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
7. codul CAEN pentru care se solicită finanțare nu este cuprins în lista domeniilor care nu



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

sunt vizate de schema de minimis și este autorizat la momentul semnării contractului de subvenție, conform art. 15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarea finanțării se face pe un singur cod CAEN

8. întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
9. întreprinderea nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
10. reprezentantul legal este persoana care a depus planul de afaceri pentru care urmează să se semneze contractul de subvenție și nu deține calitatea de asociat majoritar în cadrul unei alte întreprinderi;
11. reprezentantul legal al întreprinderii nu are calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altei întreprinderi.
12. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
13. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
14. reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false.
15. asociatul majoritar a participat la activitățile proiectului preliminar înființării întreprinderii - un stagiu de practică (organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat) și activitățile de consiliere și consultanță.

Semnarea contractului de subvenție. Întreprinderea va trebui să fie înființată până la data limită de 30.04.2020. Pentru semnarea contractului de subvenție, întreprinderea nou-înființată va prezenta certificatul de înregistrare altele documente suport (ex. act constitutiv, certificat constatator, documente care atestă autorizarea codului CAEN pe care se realizează investiția, pentru care se solicită declarații pe proprie răspundere, formular de identificare financiară al unui cont deschis pentru derularea operațiunilor destinate implementării planului de afaceri, document eliberat de ONRC pentru dovedirea faptului că reprezentantul legal nu are calitatea de asociat majoritar în alte întreprinderi etc).

Perioada de implementare reprezintă perioada care începe în momentul semnării contractului de subvenție și se încheie la maxim 12 luni de la înființarea întreprinderii. În aceste condiții, perioada de implementare se va încheia cel târziu la data de 07.05.2021. În această perioadă trebuie angajate și plătite toate cheltuielile eligibile menționate în planul de afaceri și create locurile de muncă. Tot în această perioadă, întreprinderea trebuie să realizeze cel puțin cifra de afaceri care îi permite solicitarea tranșei a II-a de finanțare. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de subvenție,



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

cel puțin 2 persoane, cu domiciliul sau reședința în comunitățile marginalizate Jiana Veche și Danceu.

Perioada de sustenabilitate - reprezintă o perioadă pe parcursul căreia întreprinderea nou-înființată va trebui asigurată continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locurilor de muncă;

Locurile de muncă create vor trebui să fie menținute cel puțin până la finalizarea perioadei de monitorizare din partea administratorului schemei de minimis 07.12.2021

În perioada 07.05.2020 - 07.12.2021, administratorul schemei de minimis va desfășura acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate. În această perioadă, beneficiarul va urmări dezvoltarea afacerii (și nu doar supraviețuirea în piață).

Administratorul schemei de antreprenoriat va verifica atingerea tuturor rezultatelor asumate prin planul de afaceri. Întreprinderea beneficiară va asigura menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului „Un viitor sustenabil prin incluziune socială în comuna Jiana” (până în data de 08.05.2024).

## Cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile suportate din ajutorul de minimis:

Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:

- 1.1 Cheltuieli salariale;
- 1.2 Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experții proprii și cooptați;
- 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori);
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
  - 2.1 Cheltuieli pentru cazare;
  - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
  - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (incl. transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi la locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
  - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii, spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
  - 5.2 Cheltuieli cu reabilitarea/modernizarea spațiilor
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

funcționării întreprinderilor;

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;

12. Cheltuieli financiare (notariale) aferente întreprinderilor și juridice funcționării;

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;

14. Cheltuieli de publicitate aferente întreprinderilor, informare;

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:

15.1. Prelucrare de date;

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active.

### Reguli de eligibilitate a cheltuielilor:

Pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului și să fie menționată între cheltuielile eligibile enumerate mai sus;
- să fie realizată cu respectarea regulilor privind achizițiile impuse prin prezenta metodologie;
- să fie plătită prin sistemul bancar (nu sunt acceptate plățile în numerar);
- să fie efectuată în primele 12 luni de la înființarea întreprinderii;
- să fie necesară implementării planului de afaceri, rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare în special în ceea ce privește economia și eficiența (un raport optim cost-eficiență);
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditat să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activitățile înscrise în planul de afaceri. Nu toate cheltuielile de mai sus trebuie cuprinse într-un plan de afaceri.

O întreprindere nu poate fi în același timp beneficiar de subvenție și furnizor pentru alte întreprinderi care beneficiază de subvenție, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate în cadrul programului.

Bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie utilizate conform scopului declarat în planul de afaceri și nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere), înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe toată perioada implementării planului de afaceri și a perioadei de sustenabilitate.

### Cheltuieli neeligibile:

- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă (deductibilă);
- achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de vehicule de transport marfa;



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- cheltuielile colaterale unui contract de leasing;
- contribuția în natură;
- dobânzi și comisioane;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- orice cheltuieli care depășesc prețurile pieței.
- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea raportelor financiare și tehnice vor fi suportate de către solicitant, după caz.

#### Anexe - Formulare și modele standard

- Anexa 1. Plan de afaceri - model standard
- Anexa 2. Bugetul și previziunile financiare - model standard
- Anexa 3. Declarație de angajament
- Anexa 4. Declarație evitare dubla finanțare
- Anexa 5. Declarație evitare a incompatibilității
- Anexa 6. Acord de respectare a cerințelor proiectului
- Anexa 7. Opis dosar Plan de Afaceri
- Anexa 8. Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri
- Anexa 9. Grila de evaluare a planurilor de afaceri
- Anexa 10. Cheltuieli eligibile
- Anexa 11. Codurile CAEN neeligibile
- Anexa 12. Contract de subvenție



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI



eq association