



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 -2020  
**Incluziunea sociala si combaterea saraciei!**

Titlul proiectului: **Un viitor sustenabil prin incluziune socială în comuna Jiana**

Nr. de identificare al contractului: **POCU/138/4/1/114954**

Cod SMIS: **114954**

Aprob,  
Primar,  
ing. **STANCIOIU STELIAN**



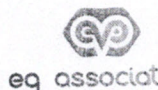
**CAIET DE SARCINI**

aferez atribuirii contractului de achizitie publica cu obiectul «**Servicii de catering - asigurare hrana pentru participantii la activitatile/subactivitatile derulate in cadrul proiectului "Un viitor sustenabil prin incluziune socială în comuna Jiana", proiect** Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020»



**COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI**

**ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI**



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 1. Informații generale

### 1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile care doresc a fi achiziționate, respectiv «Servicii de catering - asigurare hrana pentru participanți la activitățile/subactivitățile derulate în cadrul proiectului "Un viitor sustenabil prin incluziune socială în comuna Jiana", proiect Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020».

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

### 1.2 Date generale

**Autoritatea Contractanta:** Comuna Jiana – Unitate Administrativ Teritoriala

**Titlul proiectului:** „UN VIITOR SUSTENABIL PRIN INCLUZIUNE SOCIALĂ ÎN COMUNA JIANA”

**Numărul de identificare al contractului:** Cod SMIS 114954.

**Sursa de finanțare:** Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 1 „Incluziune socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.1. "Reducerea numărului de persoane aflate în situație de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității românești prin implementarea de măsuri integrate”.

**Durata contractului de servicii:** 34 luni

**Valoarea contractului:** 3,117,408.00 lei , fara TVA

### 1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit contractor va presta următorul tip de servicii: servicii de catering (Cod CPV 55520000 - Servicii de catering)

### 1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de:

- valoarea estimată a contractului de servicii
- prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: **POCU/138/4/1/114954**, încheiat în cadrul Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 -2020,
- dispozițiile OUG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și OUG nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

Autoritatea contractanta a decis demararea achiziției publice în vederea atribuirii contractului având ca obiectiv prestarea de «Servicii de catering - asigurare hrana pentru participanții la activitățile/subactivitățile derulate în cadrul proiectului "Un viitor sustenabil prin incluziune socială în comuna Jiana", proiect Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020», Cod SMIS 114954, prin **PROCEDURA SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE PROPRIE/NORME PROPRII.**



COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI



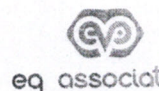
eq asociat



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

3.1.2. Asigurare hrana participanti la activitatile prevazute in cererea de finantare, astfel:	Unitate masur a	Cantitate
<b>3.1.2.1. Cheltuieli cu hrana</b>		
<b>Activitatea: A1. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie prin acordarea unor pachete integrate</b>		
<b>Subactivitatea: A1.1 Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia timpurie - invatamant ante-prescolar</b>		
hrana participanti din ciclul de invatamant <b>ante-prescolar</b> , in localitatea Jiana, jud. Mehedinti, sediul P1-Scoala Gimnaziala Jiana 26 portii * 21 zile * 6 luni * 3 ani	portii	9.828,00
<b>Subactivitatea: A1.2 Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia timpurie - invatamant prescolar</b>		
hrana participanti din ciclul de invatamant <b>prescolar</b> , in localitatea Jiana, jud. Mehedinti, sediul P1-Scoala Gimnaziala Jiana 42 portii * 21 zile/luna * 36 luni	portii	31.752,00
<b>Subactivitatea: A1.3 Sprijinul pentru reducerea parasirii timpurii a scolii prin: programe de tip zone prioritare de educatie / scoala dupa scoala</b>		
hrana participanti (elevi) la programe de tip zone prioritare de educatie / scoala dupa scoala, in localitatea Jiana, jud. Mehedinti, sediul P1-Scoala Gimnaziala Jiana 104 portii * 21 zile/luna * 36 luni	portii	76.624,00
<b>Activitatea: A.2 Sprijin pentru accesul si / sau mentinerea pe piata muncii</b>		
<b>Subactivitatea: A2.2 Activitatea de formare</b>		
hrana participanti (adulti) la cursuri de formare in com. Jiana, Cămin Cultural Jiana Veche/Dănceu jud. Mehedinti 22 grupe * 14 portii * 60 zile + 2 grupe * 13 portii * 60 zile + 14 portii * 4 grupe * 60 zile + 11 portii * 3 grupe * 60 zile	portii	25.380,00
<b>Activitatea: A3 Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont-propru</b>		
<b>Subactivitatea: A3.1 Dobandirea competentelor antreprenoriale de catre persoanele din grupul tinta- Formare profesionala cursuri de CA</b>		
hrana participanti la cursuri de formare in com. Jiana, Cămin Cultural Jiana Veche/Dănceu jud. Mehedinti 12 portii * 8 zile	portii	96,00

COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTIȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2.2 Riscuri și supoziții

### Supoziții

- Numărul de participanți estimat pentru fiecare eveniment
- Serviciile solicitate vor fi asigurate în condiții de înaltă calitate, conform prevederilor caietului de sarcini

### Riscuri

- Serviciile oferite nu sunt în concordanță cu prevederile caietului de sarcini
- Numărul participanților la evenimente nu coincide cu numărul estimat

## 2.3 Cerințe cu privire la serviciile solicitate

La elaborarea propunerii tehnice cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la proces trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos în prestarea serviciilor solicitate.

Locațiile unde se vor desfășura evenimentele vor fi comunicate în notele de comandă, fiecare locație având un spațiu amenajat corespunzător.

Pentru fiecare zi a săptămânii de curs din cadrul **Activității A.2 Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii - Subactivității A2.2 Activitatea de formare și din cadrul Activității A.3 Sustinerea antreprenoriatului în comunitate, inclusiv a ocupării pe cont-propriu - Subactivitatea A3.1 Dobândirea competențelor antreprenoriale de către persoanele din grupul țintă - Formare profesională cursuri de CA**, fiecărui eveniment și pentru fiecare participant, ofertantul devenit contractor va asigura meniuri de catering care cuprind următoarele:

- ✓ 1 pauză de cafea / zi care să includă cafea (o cafea de persoană min. 150 ml), ceai (min. 300 ml) și zahăr/îndulcitor, apă plată (0,5 l/persoană).
- ✓ o masă de prânz/zi – hrană caldă: - supe, ciorbe (min 300ml) sau un fel de mâncare caldă (min 300 g); garnitură (min 150 g), salată (minim 150 g), 1 chiflă de pâine de 200 gr. sau (și desert: 1 fruct și o băutură caldă: para, banana, portocală etc) + apă plată (0,5 l de persoană),

Ofertantul va prezenta 5 variante de meniu, câte una pentru fiecare zi a săptămânii, plus 2 variante de meniu de mâncare de post.

Ofertantul trebuie să includă în meniu toate produsele de bază (carne, legume, lactate etc.), cu asigurarea corespunzătoare a necesarului zilnic de calorii. Ofertantul trebuie să țină cont de eventualele restricții dietetice și rețete culinare specifice (mâncare vegetariană, mâncare de post). Autoritatea contractantă va informa în timp util ofertantul devenit contractor în cazul unor astfel de situații.

Pentru asigurarea hranei participanților la activitatea **A1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație prin acordarea unor pachete integrate cu subactivitățile A1.1 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-prescolar, A1.2 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ prescolar și A1.3 Sprijinul pentru reducerea parasirii timpurii**



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI



eq asociati



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**a scolii prin: programe de tip zone prioritare de educatie / scoala dupa scoala**, se vor respecta prevederile **Legii nr. 123 / 27.05.2008** privind alimentatia sanatoasa in unitatile de invatamant, precum si a **Ordinelor nr. 1563/2008** pentru aprobarea listei alimentelor recomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti si **nr. 707/28.09.2000** privind stabilirea necesarului minim de substante nutritive pentru alimentatia zilnica a copiilor din unitatile de asistenta sociala, cu modificari ulterioare. De asemenea, ofertantul va prezenta ca anexa la oferta meniul pentru o saptamana si pentru fiecare tip de mancare din meniu va intocmi fisa calorii pentru alimentele folosite. Ofertantul devenit contractor va asigura vesela de unica folosinta (cești, tacâmuri, farfurii, pahare, farfurii, servetele) pentru toți participanții.

Autoritatea contractanta va transmite nota de comanda in scris, cu minim 3 zile inainte de fiecare eveniment pentru care urmeaza a se desfasura, incluzand numarul de zile pentru care se acorda servicii de catering si numarul de persoane ce urmeaza sa participe la respectivul eveniment.

Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru participanți pe toata perioada solicitata de autoritatea contractanta si pentru numărul de persoane solicitat.

Cantitatile precizate in tabelul de mai sus sunt cantitati estimate si pot varia, fara a depasi insa nr. total de persoane. Ofertantul devenit contractor va fi notificat in scris in baza unei note de comanda pentru fiecare activitate desfasurata, iar facturarea si plata se va face doar in baza raportelor lunare de activitate aprobate de catre beneficiar.

### 3. Modalitatea de lucru

i. Autoritatea contractanta va transmite ofertantului devenit contractor o solicitare pentru asigurarea necesarului de servicii de catering pentru participanții la evenimentele desfășurate, cu 1 zi înainte de data estimata de desfășurare a evenimentului pentru care sunt necesare serviciile.

ii. Nota de comanda va preciza cel puțin următoarele:

- locul de desfășurare a evenimentului care coincide cu locul de livrare,
- orele estimative la care sunt necesare serviciile,
- localitatile unde sunt necesare serviciile,
- perioada in care sunt necesare serviciile,
- nr. final de participanți, respectiv numărul de meniuri necesar.

iii. Autoritatea contractanta poate anula solicitările transmise sau modifica cantitățile după transmiterea solicitărilor, dacă hotărârea de anulare sau modificare a comenzii se ia înainte de prestarea serviciilor.

### 4. Justificările privind alegerea criteriilor de calificare privind capacitatea

#### 4.1. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

##### 4.1.1 Pentru persoanele fizice/juridice romane

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

În conformitate cu prevederile art. 173 din 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se solicită documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic. Operatorul economic trebuie să dovedească forma de înregistrare ca persoana juridica româna/straina, prin prezentarea unui certificat constatator.



COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

emis de Oficiul Registrului Comertului/ altor documente care dovedesc o forma de înregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional în tara de origine. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAE autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozitiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificări și completările ulterioare. Solicitarea acestui document devine fundamentala în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

#### 4.1.2 Pentru persoanele fizice/juridice straine

Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic;

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) straine toate documentele care vor fi prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

#### 4.2. Capacitatea tehnică și profesională

Legislația prevede că în cazul aplicării procedurii simplificate, autoritatea contractantă poate stabili cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale, anume cerințe de calificare cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici pentru a putea asigura **hrana participanților la activitățile/subactivitățile prevăzute în proiectul "Un viitor sustenabil prin incluziune socială în comuna Jiana", proiect finanțat prin POCU 2014-2020** (art.113, alin.(11) litera a, b - art. 173 alin. (2), art. 175 Cap. IV sect. 6 – Criterii de calificare și selecție - paragraful 3 – Criterii privind capacitatea din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice).

##### Cerința 1 - capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici

Operatorul economic va demonstra că deține autorizațiile necesare, vizate la zi, anume:

- Autorizație emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Autorizație emisă de Direcția de Sănătate Publică;
- Document de înregistrare la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

##### Cerința 2 - capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici

Operatorul economic va face dovada efectuării următoarelor analize și va depune rezultatul acestora din ultimele 12 luni:

- Analize lunare la produsele finite;
- Analize trimestriale la suprafețele de lucru;

Operatorul economic va face dovada existenței următoarelor contracte de prestări servicii:

- Dezinsecție-Deratizare-Dezinfectie – servicii efectuate trimestrial;
- Colectare deseuri animale;
- Colectare uleiuri uzate



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Cerinta 3** - cerinte de calificare cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Pentru a putea acoperi cantitatea mare de portii, operatorul economic va face dovada ca numarul minim de angajati la departamentul *bucatarie* este de 15, numar luat in calcul la data depunerii ofertei, (se va prezenta extras revisal pe fiecare angajat in parte din care sa reiasa codul cor, cu respectarea Regulamentului European 679/2016 privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR), aplicabil în România începând din 25 mai 2018);
- Operatorul economic va face dovada detinerii aparaturii profesionale necesare pentru pastrarea și pregatirea produselor alimentare astfel: sa dispuna de spatii de refrigerare de minim 100 metri cubi și de spatii de congelare de minim 25 metri cubi, sa detina minim 2 (doua) plite a câte patru ochiuri pentru gatit;
- Operatorul economic va face dovada detinerii a minim o autoutilitara izoterma pentru transportul produselor alimentare/hranei participantilor la sediul autoritatii contractante sau la locul desfasurării cursurilor (proprietate sau contract de inchiriere/comodat);

**Cerinta 4** - capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică

- Nivel minim al cifrei de afaceri anuale: 4.500.000 lei;

**Cerinta 5**

**Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.**

**Justificare cerinte:**

Au fost solicitate operatorilor economici cerințe minime privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică privind asigurarea de hrana pentru participantii la activitățile/subactivitățile prevăzute în proiectul **"Un viitor sustenabil prin incluziune socială în comuna Jianu Mare"** și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului, lucru care ar putea întrerupe implementarea proiectului.

Având în vedere că în componenta grupului tinta din proiect sunt incluși **copii cu vârste cuprinse între 0 - 14 ani**, nu mai puțin importanți fiind adulții participanți la subactivitățile din proiect, pentru a avea un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici oferta de servicii autorizată specific și, de asemenea, să aibă încheiate contracte de prestări servicii necesare pentru desfășurarea activității în condiții de igienă corespunzătoare, acest lucru fiind posibil prin colectarea și eliminarea deșeurilor animale și a uleiurilor uzate, în același timp făcându-se regulat Dezinsecție-Deratizare-Dezinfectie de către firme/persoane autorizate în acest sens.

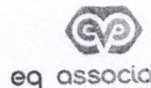
**5. Subcontractarea**

Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contract, cu condiția ca în ofertă ori în solicitarea de participare trebuie să menționeze partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, să indice datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare, iar subcontractanții propuși



COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilit prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire (art. 55 din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

#### 6. Cerințe privind corespondența între autoritatea contractantă și contractor

- Ofertantul devenit contractor va nominaliza o persoană responsabilă de derularea contractului din partea sa, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.
- Ofertantul devenit contractor se obligă să aloce resursele necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a contractului. Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru activitatea persoanelor desemnate responsabile și pentru obținerea rezultatelor solicitate.
- Autoritatea contractantă va desemna o persoană corespondentă, care va lucra în strânsă colaborare cu persoana desemnată de ofertantul devenit contractor. Numele persoanei responsabile din partea autorității contractante va fi transmisă ofertantului devenit contractor după semnarea contractului.

#### 7. Reguli privind păstrarea/transportul hranei participanților

- Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.
- Ofertantul devenit contractor trebuie să transporte și să distribuie hrana către destinațiile finale conform solicitărilor autorității contractante cu mijloace de transport autorizate, în conformitate cu normele de igienă în vigoare.
- Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.
- Transportul și distribuția hranei preparate se va face în recipiente adecvate care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.
- Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor.
- Recipientele în care se vor transporta alimentele vor fi igienizate înainte și după fiecare livrare. În cazul unor produse preambalate acestea trebuie să fie ambalate individual (recipiente/pungi din plastic sigilate și etichetate).



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- g. Recipientele vor fi colectate de către prestatorul de servicii și vor face obiectul reciclării conform normelor de mediu.
- h. Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, procurare, servicii, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.
- i. Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract. Ofertantul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a contractului

### 8. Cerințe generale cu privire la prestarea serviciilor

- i. Ofertantul devenit contractor trebuie să execute serviciile de asigurare hrană participanți exclusiv cu personal calificat
- ii. Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- iii. Ofertantul devenit contractor trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuție a hranei. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodele de prestare utilizate.
- iv. În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să oprească distribuția hranei, iar ofertantul devenit contractor pentru serviciile de asigurare hrană participanți va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de două ore de la primirea notificării.
- v. La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul devenit contractor are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).
- vi. În cazul în care se vor constata cantități lipsă, în momentul recepționării zilnice a serviciilor, se va consemna într-un tabel proces verbal și respectiv procesul verbal de recepție a serviciilor urmând ca acestea să fie livrate în cel mai scurt timp. Dacă meniurile constatate lipsă la recepție nu vor fi livrate autorității contractante nu va plăti contravaloarea acestora.
- vii. Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor contractuale și pentru calitatea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini
- viii. Ofertantul devenit contractor se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă prin intermediul persoanei de contact desemnate. Autoritatea contractantă va furniza toate informațiile necesare solicitate de către ofertantul devenit contractor în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de servicii.
- ix. Ofertantul devenit contractor va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată în cadrul autorității contractante. Comunicările între părți se vor focaliza pe îndeplinirea sarcinilor prezentate



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI



eq asociati



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- în prezentul caiet de sarcini, dar și pe problemele procedurale, financiare, contractuale și tehnice și consecințe financiare.
- x. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toată durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la finalizarea serviciilor, în măsura solicitării acestora de către autoritatea contractantă.
  - xi. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.
  - xii. Ofertantul devenit contractor va informa în cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către autoritatea contractantă cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția contractului la timp.
  - xiii. În cazul în care ofertantul devenit contractor nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor, autoritatea contractantă poate achiziționa aceste servicii de la alți prestatori de servicii. În cazul în care această situație va interveni, ofertantul devenit contractor va suporta valoarea prejudiciului creat și respectiv diferența dintre valoarea plătită altui furnizor și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică.
  - xiv. Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la fiecare eveniment, suplimentare față de serviciile incluse în contract. Personalul de deservire va fi instruit în acest sens, iar participanții la evenimente (inclusiv personalul desemnat de Autoritatea Contractantă) vor fi informați privind serviciile asigurate pe baza contractului și cele contracost.

În executarea activităților ce fac obiectul contractului de servicii, ofertantul devenit contractor va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România.  
Ofertantul devenit contractor va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor.

### 9.Recepția și plata serviciilor

Recepția serviciilor se va realiza zilnic pentru fiecare eveniment în prezența ambelor părți și va fi consemnată în un tabel-proces verbal, semnat de ambele părți în două exemplare. Modelul de tabel proces verbal va fi întocmit de comun acord de partile contractante după încheierea contractului și va cuprinde luna, data, locația, numărul de livrate/recepționate, observații.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, în baza acestor tabele se va încheia un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă parțială a serviciilor care va fi semnat de către autoritatea contractantă și ofertantul devenit contractor.

Ofertantul devenit contractor are obligația să întocmească lunar un raport de activitate, în cuprinsul căruia se va preciza, în principal, serviciile prestate, problemele apărute, modalitatea de soluționare propusă (daca este cazul) în stadiul serviciilor, durata serviciilor, locul de desfășurare precum și orice recomandări specifice în legătură cu serviciile prestate. Ofertantul devenit contractor trebuie să predea raportul Autorității contractante în primele 5 zile ale lunii pentru luna anterioară.



COMUNA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDEȚUL MEHEDINTI



eq asociati



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Ofertantul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Analiza raportului, respectiv decizia de aprobare sau eventuale solicitări de completare/modificare a raportului se va face de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În cazul unor eventuale solicitări de completare/modificare a raportului, ofertantul devenit contractor va transmite completările/modificările în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității contractante. În urma primirii completărilor/modificărilor, autoritatea contractantă va aproba raportul în maxim 3 zile lucrătoare.

Acceptarea serviciilor prestate se va face pe baza aprobării raportului de activitate, menționat mai sus, elaborat de prestator pentru a stabili conformitatea serviciilor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini precum și pe baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de autoritatea contractantă și ofertantul devenit contractor.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de autoritatea contractantă în baza raportului aprobat. Cantitățile de servicii facturate trebuie dovedite prin pozițiile referitoare la fiecare locație/oraș, semnate și acceptate de reprezentantul Achizitorului. Contravaloarea Serviciilor prestate și acceptate se va determina pe baza Preturilor Unitare. Factura va avea ca anexă raportul de activitate aprobat.

**Fiecare factura va conține: codul sms 114954 și denumirea proiectului "Un viitor sustenabil prin incluziune socială în comuna Jiana", POCU/138/4/1/114954, tipul de servicii realizate conform caietului de sarcini, locul și numărul de unități (după caz).**

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă autorității contractante efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului. Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de solicitări ale autorității contractante, la expirarea valabilității contractului valoarea financiară însumată a solicitărilor poate fi sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile Achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite Achizitorului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate și către prestator ca urmare a solicitării primite din partea autorității contractante și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata serviciilor se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății și aprobarea raportului de activitate corespunzător.

#### 10. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Operatorii economici vor elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și vor prezenta orice alte informații pe care le considera necesare.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.



COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la întreg obiectul contractului, adică la realizarea tuturor serviciilor. Nu se accepta propuneri tehnice care se refera numai la o parte din obiectul contractului. Propunerea tehnica se elaboreaza pentru unul sau mai multe din loturile prezentate.

Propunerea tehnica va cuprinde următoarele elemente:

- ✓ Obiective contract
- ✓ Descrierea serviciilor oferite
- ✓ Abordarea si metodologia
- ✓ Resurse utilizate pentru îndeplinirea contractului

### 11.Cerințe cu privire la prezentarea propunerii financiare

Operatorii economici vor elabora propunerea financiara in conformitate cu cerințele prevăzute în formularul de propunere financiara.

Operatorii economici trebuie sa introducă tarife unitare pentru un meniu de catering, pentru o persoana, pentru fiecare subactivitate menționata in formularul de propunere financiara. Valoarea propunerii financiare va fi obținuta prin adunarea costurilor totale pentru fiecare subactivitate oferata. Costul total pentru fiecare subactivitate oferata va fi obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu numărul maxim de evenimente, participanți și tariful unitar pentru un meniu.

### 12.Elaborarea ofertei

Oferta va fi elaborata pornind de la detaliile prezentate in caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde valoarea totala a contractului.

Avand in vedere valoarea estimată a contractului de atribuit de **3.117.408,00 lei** exclusiv TVA (3.709.715,52 lei inclusiv TVA inclus), valoare statuată ca atare în bugetul proiectului aprobat la finanțare de către organismul finanțator tinand cont de prevederile art. 187 alin. 3.1, criteriul de atribuire al prezentului contract este **cel mai bun raport calitate-pret/cost**.

AVIZAT,  
MANAGER PROIECT,  
SPATARIU STEFAN-CRISTIAN

Intocmit,  
Expert achizitii publice  
BOSOANCA LUCIAN  
Consilier juridic



COMUNA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA JIANA  
JUDETUL MEHEDINTI

